ТОО «Школа-лицей NURORDA ALMATY»

ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

PYP и MYP · 2026–2027 учебный год

Настоящая политика определяет обучение честному представлению собственной работы и уважению авторства, а также справедливую организацию оценивания.

Документ	Политика академической честности
Версия	2.0 — единая редакция, 2026–2027 учебный год
Область применения	Учащиеся, учителя, руководство, библиотекарь, группа поддержки, родители (законные представители), репетиторы и внешние помощники
Ответственный за документ	Координаторы PYP и MYP
Обсуждено	Педагогический совет, протокол № ___ от ___ _____ 2026 г.
Утверждено	Приказ директора № ___ от ___ _____ 2026 г.
Следующий пересмотр	Май–июнь 2027 г. (плановый); при необходимости — досрочно
Связанные политики	Политики оценивания, языка, инклюзии и приёма; Правила внутреннего распорядка; Порядок защиты и обеспечения безопасности ребёнка

Утверждаю: Директор _____ / _____

Дата: ____ _____ 2026 г.

Школа-лицей NURORDA ALMATY имеет статус школы-кандидата* по Программе начальной школы (PYP) и Программе основной школы (MYP). Школа проходит подготовку к авторизации в качестве IB World School. Школы IB World School объединяет приверженность качественному международному образованию, предъявляющему высокие требования к учащимся. Мы считаем этот подход важным для наших учеников.

* Только школы, авторизованные организацией Международного бакалавриата (IB), могут предлагать любую из четырёх её академических программ: Программу начальной школы (PYP), Программу основной школы (MYP), Дипломную программу (DP) или Программу профессиональной ориентации (CP). Статус кандидата не гарантирует получения авторизации. Дополнительная информация об IB и его программах: www.ibo.org.

Краткий обзор

Академическая честность развивается через обучение: сначала объяснение, затем поддержка и при необходимости меры реагирования.

Основные положения

1. Учащийся выполняет работу самостоятельно и указывает все использованные источники.
2. Перед заданием учитель определяет допустимую помощь и средства: одноклассник, родитель, репетитор, переводчик или ИИ.
3. ИИ допускается только на разрешённом учителем уровне с раскрытием использования. При ПО, СОР и СОЧ ИИ запрещён.
4. Родители и репетиторы направляют ребёнка, но не выполняют работу вместо него.
5. Сомнение не является обвинением. Учащийся всегда выслушивается; публичные обвинения недопустимы.
6. В 1–4 классах первая ошибка требует объяснения, совместной практики и повторной демонстрации навыка.
7. При нарушении работа выполняется заново самостоятельно. Автоматическое снижение отметки как наказание не применяется.
8. Пересмотр решения можно запросить в течение 5 рабочих дней с получения письменного решения.

К кому обратиться

Вопрос	Ответственный
Разрешённая помощь в задании	Учитель-предметник
Оформление источников	Учитель-предметник, библиотекарь
Сомнения или решения об академической честности	Координатор PYP / координатор MYP
Тревожность, давление, потребность в поддержке	Школьный психолог
Запрос пересмотра решения	Канцелярия школы (заявление на имя директора)

Содержание

1. Цель и область применения 4
2. Миссия, видение и ценности 4
3. Основные понятия 5
4. Сущность и значение академической честности 5
5. Обучение академической честности 6
6. Оформление источников 6
7. Искусственный интеллект и цифровые инструменты 7
8. Разрешённое сотрудничество и пределы помощи 8
9. Виды нарушений академической честности 9
10. Действия при возникновении сомнений 9
11. Меры реагирования школы 10
12. Ответственность сотрудников и школы 11
13. Учёт и хранение записей 12
14. Ресурсы и учебные пространства 12
15. Обязанности и ответственность 13
16. Обжалование и пересмотр решений 14
17. Конфиденциальность и персональные данные 14
18. Связь с другими политиками 15
19. Ознакомление, мониторинг и пересмотр 15
Приложение 1. Примеры ссылок MLA 9 17
Приложение 2. Шаблон раскрытия использования ИИ 18
Приложение 3. Соответствие стандартам IB и CIS 19
Приложение 4. Источники 20

1. Цель и область применения

Политика действует в ТОО «Школа-лицей NURORDA ALMATY» (далее — Nurorda Almaty). Она устанавливает обучение академической честности, поддержку и справедливое реагирование на нарушения.

- **Для кого предназначена:** учащиеся, учителя, руководство, библиотекарь, группа поддержки и родители (законные представители). Репетиторы и внешние помощники также соблюдают правила.
- **Охватываемые вопросы:** уроки, домашние задания, тесты, исследования, творческие и цифровые работы, групповые задания, выставка PYP и проекты MYP.
- **Основа:** Закон «Об образовании» (понятие и принцип академической честности), Закон «Об искусственном интеллекте», Закон о персональных данных, IB Academic integrity policy, IB Programme standards and practices (2020), CIS International Accreditation Framework (2024).

Несамостоятельная работа искажает оценивание. Однако опоздание или недостаточное владение языком сами по себе не доказывают нарушение.

2. Миссия, видение и ценности

Миссия	Выявляя и развивая способности учащихся, формировать глобальную личность, которая разделяет общечеловеческие ценности, постоянно совершенствуется, проявляет любознательность и готова к конкуренции.
Видение	Воспитывать каждого ученика как творческую личность, разделяющую общечеловеческие ценности и стремящуюся к непрерывному развитию и познанию.
Ценности	Самосовершенствование · Сотрудничество · Честность · Любовь

Честность — одна из четырёх ценностей школы. Личность, разделяющая общечеловеческие ценности миссии, ценит собственный труд и уважает чужой. Политика реализует эту ценность в повседневном обучении.

Ценность	Реализация в настоящей политике
Самосовершен-ствование	Учащийся учится на ошибках, улучшает работу и применяет обратную связь.
Сотрудничество	В разрешённой групповой работе каждый открыто показывает свой вклад.
Честность	Учащийся работает самостоятельно, указывает источники и не искажает данные.
Любовь	Школа обучает поддержкой, а не обвинениями, воспитывая уважение к чужому труду.

Академическая честность развивает принципиальность и рефлексию профиля ученика IB. Равное уважение к авторам других культур и языков — часть международного мышления. Ценность поддерживается программой «Адал азамат», утверждённой приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 26 мая 2025 г. № 123.

3. Основные понятия

Понятие	Значение в настоящей политике
Академическая честность	Согласно подпункту 2-1 статьи 1 Закона «Об образовании» — совокупность норм, правил и ценностей на принципах честности, справедливости, уважения, ответственности и доверия. На эти пять принципов также опирается IB.
Нарушение академической честности	Действие, дающее учащемуся или другому лицу несправедливое преимущество либо причиняющее вред другому учащемуся; может быть намеренным или ненамеренным.
Источник	Используемые в работе текст, идея, изображение, данные, код, видео или результат ИИ.
Цитата	Дословный фрагмент источника в кавычках с указанием источника.
Парафраз	Изложение чужой идеи своими словами с обязательной ссылкой.
Искусственный интеллект (ИИ)	Цифровые инструменты создания текста, изображений, кода и иных результатов.
Конфликт интересов	Личная заинтересованность принимающего решение: родство, дружба, иная связь с учащимся либо рассмотрение жалобы на самого сотрудника. Вместо него назначается другой сотрудник.
Нарушения со стороны школы	Действие школы или сотрудника, подрывающее справедливость оценивания.
Соглашение об учебной поддержке	Краткий план после нарушения с указанием развиваемого навыка и помощи учащемуся.
Учебная ошибка	Ошибка из-за неосвоенного навыка. Исправляется объяснением и практикой без открытия формального дела.

4. Сущность и значение академической честности

Академическая честность — достоверное представление собственного труда и вклада, признание авторства использованных материалов и неискажение данных. Она защищает реальные знания и справедливость оценивания.

> **Пять принципов**
>
> **Честность, справедливость, уважение, ответственность, доверие.** Они закреплены IB и Законом Казахстана «Об образовании»; академическая честность — принцип государственной образовательной политики.

- Интеллектуальная собственность включает тексты, идеи, изображения, музыку, видео, код, дизайн и исследовательские данные.
- Ссылки позволяют отличить вклад учащегося от вклада других авторов.
- Учащиеся, семьи и школа сотрудничают. Учащийся понимает задание, планирует время и заранее запрашивает помощь при трудностях.

5. Обучение академической честности

Навыки развиваются по всем предметам с первого дня. Учитель показывает образец, учащиеся практикуются без отметок, затем применяют самостоятельно. Требования учитывают возраст, язык, опыт и поддержку.

Классы	Умения учащегося
1–2 классы	Отличает свою работу от чужой; называет помощников; вместе со взрослым указывает происхождение изображения или сведений. Достаточно устного ответа, рисунка или записи учителя.
3–4 классы, включая выставку PYP	Указывает автора и название книги, название и адрес сайта; объясняет своими словами; называет вклад в группу. Достаточно простого списка источников и рефлексии.
5–8 классы (MYP)	Различает цитату, парафраз и мнение; связывает ссылки со списком; сохраняет данные и черновики; раскрывает групповой вклад и помощь ИИ.

- В 1–4 классах первая ошибка требует объяснения, совместной практики и повторной демонстрации. Нельзя публично обвинять или называть ребёнка «обманщиком». Письменная от руки рефлексия и подпись не обязательны.
- В 5–8 классах учитываются ранее изученные навыки, инструкции и согласованная поддержка.
- Новые учащиеся и сотрудники знакомятся с политикой. Семьям предоставляется краткое понятное языковое объяснение.
- В PYP классный руководитель совместно с детьми составляет соглашение о честности устно или в рисунках. В 5–8 классах перед СОЧ следует прочитать краткое «Обязательство честности». Подпись означает ознакомление, не признание вины.

6. Оформление источников

1. Сразу при обнаружении источника записываются автор или организация, название, дата публикации, URL или страница книги.
2. Дословный фрагмент оформляется кавычками или отдельным абзацем со ссылкой рядом.
3. При парафразе идея излагается своими словами со ссылкой. Замена синонимами или перевод не меняют авторства.
4. Изображения, аудио, видео, таблицы, чужой код и наборы данных требуют конкретного источника с учётом лицензии и разрешения.
5. Ссылки соответствуют списку. «Google» или «интернет» — не источник. Непрочитанные и вымышленные источники не включаются.
6. Источники на казахском, русском, английском и других языках оформляются одинаково.

- В 5–8 классах основной стиль школы — MLA 9. Другой предметный стиль объясняется заранее. Это выбор школы: IB не требует одного стиля для всех предметов.
- В 1–4 классах достаточно трёх элементов: автор или сайт, название, место нахождения.
- Результаты генератора ссылок и проверки сходства проверяются учащимся и учителем. Замена слов или букв ради снижения процента запрещена.

- Закон разрешает учебное цитирование с указанием автора и источника. Примеры — в приложении «Примеры ссылок MLA 9».

7. Искусственный интеллект и цифровые инструменты

IB не запрещает ИИ, но требует академической честности (IB Academic integrity policy, приложение 6). В школе ИИ используется только в целях обучения и в заранее разъяснённых пределах. Текст, изображение, код и иной результат ИИ не являются собственным достижением учащегося. По законодательству Казахстана произведение с помощью ИИ охраняется авторским правом только при творческом вкладе человека.

Уровни ИИ: учитель определяет уровень каждого задания; без указания действует уровень 0; при сомнении учащийся уточняет у учителя

Уровень	Разрешено	Раскрытие использования
0	ИИ не используется. ПО, СОР и СОЧ всегда проводятся на уровне 0 согласно Политике оценивания.	—
1	Только поиск идей или понимание концепции. Сдаваемая работа не содержит текста ИИ.	Краткая запись: инструмент и цель
2	Вспомогательно: план, орфография, обратная связь. Основное содержание создаёт учащийся.	Инструмент, дата, основной запрос, использованная часть
3	Как часть задания в разрешённых учителем пределах.	Полное раскрытие: в тексте и списке источников

- При проверке самостоятельных знаний или языка ИИ ограничивается. Правила одобренных инструментов как условия доступности фиксируются в ИПП по Политике инклюзии.
- При использовании результата ИИ указываются инструмент, версия при наличии, дата, основной запрос и использованная часть. Ссылка даётся в работе и списке. Образец — в приложении «Шаблон раскрытия использования ИИ».
- Результаты ИИ проверяются реальными источниками. Вымышленные ссылки недопустимы.
- Раскрытие после запрещённого использования не снимает нарушение. Неразрешённый готовый ответ, полный машинный перевод или переписанный ИИ текст не представляются как собственные.
- Процент детектора ИИ, высокий языковой уровень или смена стиля сами по себе не доказательство. Анализируются работа, источники, процесс и объяснение учащегося.
- Имя, отметки, фото и неопубликованные работы не загружаются в неодобренные сервисы. Передача данных внешним инструментам — только на законном основании и с согласия родителя.
- Создание и распространение поддельных изображений, голосов и видео реальных учащихся или сотрудников запрещено и считается серьёзным нарушением, также рассматриваемым по Порядку защиты ребёнка.
- В 1–4 классах инструменты демонстрирует только учитель без личных аккаунтов детей. Задания уровня 0 отдельно не маркируются. В 5–8 классах соблюдаются возрастные ограничения и условия сервиса; используется только одобренный школой аккаунт. Личные аккаунты не требуются.

8. Разрешённое сотрудничество и пределы помощи

Групповая работа

Совместное исследование, идеи и сбор данных честны при разрешении учителя. Заранее определяются общая и индивидуальная части и пределы помощи. Каждый показывает роль и фактический вклад. Неравный вклад сам по себе не нарушение. Индивидуально оцениваемые анализ, задача, текст и вывод выполняются самостоятельно. Обратная связь одноклассника допустима в пределах задания; готовые ответы и передача для списывания запрещены. Вклады различаются наблюдением, беседой или рефлексией.

Помощь родителей и репетиторов

Разрешено	Запрещено
Объяснять инструкцию, помогать планировать время, обсуждать способ, задавать вопросы	Писать предложения, решать задачи, готовить слайды, код, выводы или проект вместо ребёнка; исправлять и переписывать текст

Помощь, повлиявшая на содержание, раскрывается. При сомнениях семья консультируется с учителем или координатором.

Общие правила перед заданием

1. Учитель объясняет навык, индивидуальный или групповой формат, разрешённые лица и средства, уровень ИИ, ссылки и получение консультации.
2. Учащийся уточняет возможность использования прошлой работы и отделяет предыдущий вклад от нового результата.
3. В длительном исследовании проверяются план, черновик или сбор данных. Короткое задание не требует отдельного журнала; бумажный черновик заменяет цифровую историю.
4. По первому черновику объёмного суммативного задания или проекта письменная обратная связь даётся один раз; формативная устная не ограничена. Учитель не пишет вместо учащегося.
5. На оценивании используются только разрешённые устройства; остальные хранятся в указанном безопасном месте. Допускаются медицинские устройства и согласованные средства.
6. Результаты опытов фиксируются сразу; неверный результат объясняется, не скрывается. Данные людей собираются с согласия; живым организмам не причиняется вред.
7. При трудностях, тревожности или риске просрочки учащийся заранее обращается к учителю, а не ищет готовый ответ.

На выставке PYP и проектах MYP раскрываются источники, собственный вклад и помощь наставника PYP или руководителя MYP. Взрослые не выполняют и не переписывают работу. В MYP встречи и подлинность фиксируются формой IB academic integrity. Персональный проект — 5-й год MYP, 9 класс с 2027–2028. По Политике оценивания общественный проект не обязателен для 8 класса 2026–2027; координатор ежегодно сверяет требования с руководством IB. Требования проектов не распространяются автоматически на все классы.

9. Виды нарушений академической честности

Нарушение даёт несправедливое преимущество учащемуся или другому либо причиняет вред другому. Оно бывает намеренным и ненамеренным, до, во время или после оценивания, в школе или цифровой среде. Сомнение проверяется данными, действия каждого рассматриваются отдельно.

Вид	Значение	Пример
Плагиат	Представление чужих слов, идей, изображений, кода или перевода без ссылки как собственных	Копирование сайта без ссылки; отсутствие ссылки на парафраз
Сговор	Совместное выполнение индивидуального задания по договорённости или передача ответов для списывания	Сдача совместно написанного анализа как личной работы каждого
Повторная сдача работы	Представление той же работы в другом задании без разрешения	Прошлогодний проект как новое задание
Недобросовестное выполнение	Запрещённые материалы, устройства, аккаунты или внешняя помощь	Поиск ответа в телефоне на COP
ИИ без разрешения или раскрытия	Нарушение уровня ИИ либо сокрытие помощи	Эссе ИИ, выданное за собственное
Фабрикация или фальсификация данных	Вымышленные измерения, интервью или источники, выданные за реальные; намеренное изменение результатов	Изменение чисел опыта ради гипотезы
Выполнение работы другим лицом	Передача работы за плату или бесплатно с выдачей за собственную	Покупка эссе; работа родителя или репетитора
Содействие нарушению	Передача ответов, разрешение списать, работа вместо другого	Публикация заданий COP в чате класса
Ложная информация и причинение вреда	Ложные сведения, удаление или изменение чужой работы, выдача себя за другого	Удаление файла одноклассника

10. Действия при возникновении сомнений

Учащийся, родитель или сотрудник может сообщить предметнику, координатору PYP или MYP лично, по официальной почте или личным сообщением школьной платформы. Обращение конфиденциально передаётся ответственному; заявителю сообщают о регистрации и следующих шагах. Случай сотрудника или директора рассматривается по разделу «Ответственность сотрудников и школы».

> **Сомнение не является обвинением**
>
> Публичные обвинения запрещены. Учащийся выслушивается и представляет свои материалы. Нарушение подтверждается, только если совокупность данных делает его более вероятным, чем отсутствие нарушения. При недостатке данных оно не считается подтверждённым.

Два порядка рассмотрения

- **Учебная ошибка, особенно в 1–4 классах или до обучения навыку: личное объяснение, совместная практика и запись учителя. Формальное дело не**

открывается, в 1–4 классах официальное уведомление семье не направляется. В 1–2 классах применяется только этот порядок. При сомнении или повторении после поддержки учитель консультируется с координатором.

- **Формальное рассмотрение:** этапы приведены ниже.

Шаг	Распределение действий	Срок
1. Фиксация	Сохраняются работа, спорная часть, возможный источник и инструкция. Пока это сомнение, не обвинение.	В течение 1 рабочего дня после возникновения сомнения
2. Первичная проверка	Учитель и координатор проверяют предварительные инструкции, изученный навык и согласованную поддержку.	В течение 2 рабочих дней после фиксации
3. Объяснение учащегося	Разъясняется причина сомнения; учащийся предоставляет объяснение, черновик или иные материалы. Родители информируются; допускается поддерживающий взрослый.	Обычно за 3 рабочих дня после фиксации
4. Решение	Учитель и координатор взвешивают данные; в сложном случае участвует независимый руководитель. Варианты: нарушение не подтверждено; учебная ошибка; подтверждено; требуется дополнительная проверка.	Обычно за 5 рабочих дней после фиксации
5. Письменное уведомление	Учащемуся и семье письменно сообщаются основания, влияние на отметку, повторное выполнение, поддержка и обжалование. Подпись подтверждает только ознакомление; отказ подписать не означает признания вины.	За 1 рабочий день после решения
6. Последующая проверка	Учитель проверяет навык, повторную работу и результаты поддержки.	За 10 рабочих дней после решения либо в согласованную дату

Это внутренние сроки школы, не процедуры расследования IB. Продление, причина и новый срок сообщаются письменно.

- Отчёт сходства показывает похожие фрагменты, но не является готовым решением о плагиате.
- Детектор ИИ, стиль, языковой уровень или невозможность ответить на один вопрос не могут быть единственным основанием.
- Лицо с конфликтом интересов не принимает итоговое решение.
- Во время рассмотрения психолог поддерживает учащегося. При выявлении принуждения взрослым также применяется Порядок защиты ребёнка.

11. Меры реагирования школы

Учитываются возраст, изученные навыки, ясность инструкции, масштаб, намерение, повторность и поддержка. Неизученному навыку обучают, а не наказывают.

Ситуация	Реагирование
Учебная ошибка	Краткое объяснение, исправление ссылки, совместная практика и самостоятельная демонстрация. Достаточно записи учителя.
Первое подтверждённое нарушение	Разъясняющая беседа; письменное уведомление семьи; самостоятельная переделка недействительной части или всей работы либо альтернативное задание; поддержка навыка.
Повторение после поддержки	Встреча координатора, семьи и учащегося; работа под наблюдением и соглашение о поддержке; ответственный и дата проверки.
Серьёзный поступок или вред другим	Отдельное рассмотрение с руководством; новая самостоятельная работа. Дисциплинарная мера — только по Правилам внутреннего распорядка и соразмерно тяжести.

- Несамостоятельная работа не подтверждает достижения. Она переделывается самостоятельно либо заменяется альтернативными данными. Обычно — в течение 5 рабочих дней после решения; точный срок по объёму согласуется письменно. При обжаловании срок приостанавливается до письменного ответа; учащийся вправе выполнить раньше.
- Самостоятельная повторная работа оценивается по обычным критериям без автоматического штрафа или скрытого ограничения максимума. По национальным правилам отметка за поведение не снижается.
- При подтверждённом нарушении на ПО, СОР или СОЧ работа повторяется в классе под наблюдением. До действительного результата возможна временная отметка «не аттестован» по приказу № 125; учёт един с Политикой оценивания. Письменные суммативные работы и материалы случая хранятся до конца года.
- Если нарушение не подтверждено, но авторство недостаточно достоверно, собираются дополнительные данные по Политике оценивания, например беседа или задание под наблюдением. При последующей несдаче в согласованный срок применяется та же политика. Учебный результат и дисциплинарная мера фиксируются отдельно.
- В 1–4 классах основные меры — обучение, безопасная практика и повторная демонстрация. Рефлексия может быть устной, рисунком или с помощью учителя.
- Политика не вводит новых дисциплинарных взысканий. Применяются только Правила внутреннего распорядка и национальные типовые правила школ с объяснением и пересмотром. Доступ к образованию решается отдельно.
- После авторизации и начала внешнего оценивания применяются процедуры IB. Внутренние правила переделки не распространяются на работы, подаваемые в IB. Неподтверждённое авторство исключает подачу; школа не изменяет решение IB.

12. Ответственность сотрудников и школы

Нарушение со стороны школы или сотрудника подрывает справедливость оценивания. Примеры:

- изменение работы без разрешения или выполнение вместо учащегося;
- подтверждение подлинности работы с сомнительным авторством;
- нарушение сохранности заданий, например предварительная передача СОР/СОЧ, неразрешённые время или помощь отдельному учащемуся либо классу;

- необоснованное изменение отметки журнала, фабрикация результатов или подтверждений;
- несообщение об известном нарушении по установленному порядку.

Обязанности сотрудников

- Указывают источники своих учебных материалов.
- Получают разрешение перед публикацией ученической работы, защищают данные.
- Лично отвечают за точность материалов, подготовленных с ИИ.
- Не вносят ложные сведения в отметки, характеристики и подтверждения.

Обращения о сотруднике

- Сведения о сотруднике конфиденциально передаются директору. Случай директора регистрируется канцелярией и передаётся органу управления.
- Заинтересованный сотрудник или лицо с конфликтом интересов не решает дело.
- Директор или орган управления сохраняет материалы, организует независимую проверку и предоставляет сотруднику возможность ответа.
- По результатам: обучение, исправление, ограничение роли в оценивании либо меры по утверждённым кадровым процедурам. При необходимости координатор информирует IB установленным порядком.
- Давление на заявителя запрещено. Анонимное сообщение само по себе не доказывает вины.

13. Учёт и хранение записей

- Журнал содержит необходимое: код случая, дату, задание, требование, данные, ответ учащегося, итог, поддержку, обжалование и дату закрытия.
- Учебная ошибка фиксируется только в записях учителя. Подозрение и подтверждённое нарушение различаются. При неподтверждении запись, предполагающая вину, не сохраняется.
- Доступ имеют нуждающиеся по обязанностям учитель, координатор, директор или рассматривающее лицо. Открытые таблицы, общие чаты и публичные архивы не используются.
- Подтверждённые случаи хранятся до конца следующего учебного года, затем обезличиваются удалением имени. При незавершённом обжаловании или деле IB срок продлевается с фиксацией причины.
- Записи хранятся в защищённой одобренной системе. Онлайн-опросники не используются как основной канал.
- Семья знакомится только со сведениями своего ребёнка и может запросить исправление. Данные других не раскрываются; сообществу доступны обобщения.

14. Ресурсы и учебные пространства

- **Библиотека:** возрастные книги и цифровые ресурсы; занятия по поиску, надёжности, цитате и парафразу. Перед выставкой PYP библиотекарь обучает 4 класс ссылкам.

- **Цифровая среда:** школьные аккаунты, одобренный ИИ, средство проверки сходства при внедрении, защищённое хранение.
- **Материалы:** примеры MLA и шаблон ИИ (приложения 1–2), таблица уровней раздела «Искусственный интеллект и цифровые инструменты». Бумажная политика также доступна в библиотеке.
- **Время:** календарь балансирует нагрузку; выделяются библиотечное и консультационное время.
- **Профессиональное развитие:** ознакомление с правилами, единое рассмотрение сходных случаев; новые учителя обучаются при введении в должность.

15. Обязанности и ответственность

Участник	Обязанности
Учащийся	Права: • Заранее знать требования, изучать навыки и получать поддержку • Знать основания сомнения, объясниться, представить материалы и запросить пересмотр Обязанности: • Честно показывает вклад, источники и помощь • Соблюдает этапы, уточняет непонятное • Отказывается от запрещённой помощи; не публикует задания и ответы в чатах или соцсетях
Родитель и внешний помощник	Права: • Знать основания решения и порядок обжалования Обязанности: • Читает политику, помогает планировать время • Направляет, но не выполняет работу • Сообщает учителю о трудностях • Предоставляет только подлинные документы для условий доступности
Учитель-предметник	Права: • Время преподавания, общие ресурсы, административная поддержка, профессиональное развитие Обязанности: • Заранее объясняет помощь и уровень ИИ • Показывает примеры и контролирует процесс • Передаёт координатору сомнения с данными, выслушивает учащегося
Классный руководитель	• Поддерживает связь с семьёй, помогает заявлениям • Проверяет понимание политики семьёй и учащимся
Библиотекарь	• Помогает пользоваться библиотекой и цифровыми ресурсами • Обучает поиску, надёжности источников, цитированию и парафразу
Психолог и группа поддержки	• Учитывают тревожность, языковые и учебные потребности • Не объявляют учащегося виновным заранее

Участник	Обязанности
Координаторы PYP и MYP	• Систематизируют возрастные требования и знакомят сообщество • Регистрируют случаи, контролируют сроки • Проводят полугодовой и годовой анализ
ИТ-специалист и ответственный за персональные данные	• Настраивают одобренные средства, управляют доступом • Предотвращают несанкционированную передачу данных
Директор и руководство	• Вводят политику приказом, выделяют ресурсы, обучают сотрудников • Контролируют справедливость процедур и конфиденциальность • Организуют рассмотрение случаев сотрудников

16. Обжалование и пересмотр решений

Учащийся, родитель или законный представитель, не согласный с решением школы, вправе обратиться за его пересмотром. Настоящий порядок един для всех пяти политик школы.

1. **Предварительное обсуждение.** Сначала следует обратиться к сотруднику, принявшему решение, классному руководителю или соответствующему координатору. Большинство вопросов решается на этом этапе.
2. **Письменное заявление.** Если вопрос не решён, заявление на имя директора подаётся в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного решения. Заявление регистрируется в канцелярии; его можно подать лично или направить на официальный электронный адрес школы. В нём указываются причины несогласия и прилагаются имеющиеся подтверждающие материалы. Классный руководитель помогает оформить заявление.
3. **Беспристрастное рассмотрение.** Заявление рассматривает руководитель или комиссия, не участвовавшие в принятии первоначального решения. Если его принял директор, орган управления школой назначает независимого представителя.
4. **Ответ.** Мотивированный письменный ответ предоставляется в течение 10 рабочих дней. При необходимости продления срока школа сообщает причину и новую дату ответа.

На время рассмотрения заявления обучение и необходимая поддержка продолжаются. Давление на учащегося или семью в связи с обжалованием не допускается. Сохраняется право использовать иные предусмотренные законом способы обжалования.

- По академической честности школа обычно отвечает в течение 5 рабочих дней.
- Обращение рассматривает не участвовавший в решении руководитель либо не менее двух независимых сотрудников. Учащийся вправе ответить и пригласить поддерживающего взрослого.
- Добросовестное обжалование не усиливает меру.
- При применимости внешних процедур IB координатор разъясняет отдельный порядок.

17. Конфиденциальность и персональные данные

- Школа собирает только данные, необходимые для реализации настоящей политики, и использует их исключительно в этих целях.

- Доступ имеют только сотрудники, непосредственно работающие с учащимся и нуждающиеся в данных для выполнения своих обязанностей. Медицинские, психологические и дисциплинарные сведения строго конфиденциальны.
- Передача информации третьим лицам допускается только при наличии законного основания или письменного согласия родителя (законного представителя).
- Данные хранятся в защищённых системах, одобренных школой. Хранение и передача за рубеж осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (2013 г., № 94-V).
- По истечении срока хранения записи безопасно уничтожаются или обезличиваются.
- Родители вправе ознакомиться с данными о своём ребёнке и обратиться за исправлением ошибок. Запрос подаётся через канцелярию школы.
- В отчётах и аналитических материалах приводятся только обобщённые сведения, не позволяющие идентифицировать конкретного ребёнка.

Имя или идентифицируемая работа загружаются в проверку сходства или ИИ только на законном основании и с согласия родителя.

18. Связь с другими политиками

Политика	Связь
Политика оценивания	ИИ запрещён на ПО, СОР, СОЧ. Учёт повторной или несданной работы определяется Политикой оценивания.
Языковая политика	Переводчики и ИИ регулируются одинаково обеими политиками; источники всех языков оформляются едино.
Политика инклюзии	Условия доступности соответствуют честности; ассистент не отвечает за учащегося.
Политика приёма	Вступительные задания ребёнок выполняет самостоятельно.
Правила внутреннего распорядка школы	Дисциплинарные меры применяются только по этим правилам.
Порядок защиты и обеспечения безопасности ребёнка	Применяется к поддельным видео, изображениям и голосам реальных людей и материалам травли.

19. Ознакомление, мониторинг и пересмотр

Ознакомление с политикой

- Утверждённая политика публикуется на сайте школы и в официальном канале для родителей. Бумажная копия доступна в канцелярии.
- В начале каждого учебного года с политикой знакомят учителей, учащихся и семьи. Новые сотрудники и семьи знакомятся с ней при поступлении в школу.
- Политика публикуется на казахском и русском языках с одинаковым содержанием; для представления в IB готовится английская версия. При расхождениях преимущественную силу имеет казахский текст.

Мониторинг

В течение учебного года ответственный за документ проверяет применение политики по приведённым ниже показателям. Результаты учитываются при ежегодном пересмотре.

Показатели реализации политики

Показатель	Подтверждающие материалы	Ответственный	Периодичность
Ясность требований	Выборка PYP/MYP: указаны ли разрешённая помощь и уровень ИИ	Координаторы PYP и MYP	Каждое полугодие
Применение навыков	Выборка: возрастное цитирование, парафраз, этапы работы	Учителя, библиотекарь	Каждое полугодие
Понимание учащимися и семьями	Краткие ситуационные задания и обратная связь	Классные руководители	В начале года и при пересмотре
Справедливость процедуры	Формальные случаи: объяснение, данные, письменные основания, обжалование, результаты поддержки	Координаторы	При закрытии случая и полугодовом анализе
Дальнейшие шаги	Корректирующие действия по слабым местам с ответственными и сроками; внеплановый пересмотр при серьёзном случае или повторяющемся непонимании	Директор, координаторы	В конце полугодия
Выборка и тенденции случаев	В отчёте указаны размер и способ выборки с балансом PYP/MYP и предметов. Результаты не ограничены «да/нет». Рост сообщений может отражать доверие: отсутствие нарушений — не единственная мера успеха	Координаторы PYP и MYP	В конце полугодия

Пересмотр

- Политика ежегодно пересматривается в мае–июне рабочей группой: руководство школы, координаторы PYP и MYP, учителя, группа поддержки, библиотекарь, представители учащихся и родителей.
- При изменении законодательства, требований IB или CIS либо структуры школы, например при открытии 9 класса, политика пересматривается досрочно.
- Изменения обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора. Каждое изменение фиксируется в истории версий; предыдущая версия хранится в архиве.

Приложение 1. Примеры ссылок MLA 9

Вид	Запись в списке источников	Внутритекстовая ссылка
Книга	Фамилия, имя автора. Название книги. Издательство, год.	(Фамилия автора страница)
Веб-страница	Автор или организация. «Название страницы». Название сайта, дата публикации, URL.	(Автор или организация)
Результат ИИ	Запрос «Краткое описание запроса». Инструмент, версия, разработчик, дата создания, сайт инструмента (URL).	(«Первые слова запроса»)

При отсутствии даты публикации она не выдумывается; при необходимости указывается дата обращения.

Цитата и парафраз (учебный пример)

- Цитата: «Данные необходимо фиксировать во время измерения» (Автор 12).
- Парафраз: Результат измерения важно записать сразу, а не восстанавливать позже по памяти (Автор 12).
- Это пример оформления, а не цитата реальной книги.

Приложение 2. Шаблон раскрытия использования ИИ

Учащийся пишет

«Я использовал(а) [инструмент] [дата] для [цель]. Основной запрос: [...]. Использованная в работе часть: [...]. Что я самостоятельно проверил(а) и добавил(а): [...]».

- Ссылка размещается в месте использования результата ИИ.
- В списке указываются инструмент, описание запроса и дата создания.
- Сохранённый результат предоставляется учителю. Публичная ссылка на чат не требуется из-за риска раскрытия данных.

Приложение 3. Соответствие стандартам IB и CIS

Таблица отражает соответствие политики документам IB Programme standards and practices (2020) и CIS International Accreditation Framework (2024). Полный текст стандартов CIS доступен только на портале участников, поэтому ссылки даны на уровне направлений Cornerstone или измерений Dimension. Таблица используется как подтверждающий материал при подготовке к авторизации и аккредитации.

Стандарт	Требование	Раздел политики
PSP Culture 3 (0301-03)	Формирование культуры этичной академической практики	«Сущность и значение академической честности»
PSP Culture 3.1 (0301-03-0100)	Понятная философия школы, соответствующая руководствам IB	«Миссия, видение и ценности», «Сущность и значение академической честности»
PSP Culture 3.2 (0301-03-0200)	Права и обязанности, добросовестная практика, нарушения и реагирование	«Обязанности и ответственность», «Виды нарушений академической честности», «Меры реагирования школы»
PSP Culture 3.3 (0301-03-0300)	Ответственные за обучение; пять принципов	«Обучение академической честности», «Сущность и значение академической честности»
PSP Culture 3.4 (0301-03-0400)	Вспомогательные материалы, ресурсы и структуры	«Ресурсы и учебные пространства», приложения
PSP Culture 3.5 (0301-03-0500)	Мониторинг влияния; прозрачные, справедливые, единые процедуры	«Ознакомление, мониторинг и пересмотр»
PSP Lifelong learners 4.1–4.4 (0402-04-0100…0400)	Соблюдение честности, признание интеллектуальной собственности, руководство по ссылкам, обсуждение подлинности	«Оформление источников», «Искусственный интеллект и цифровые инструменты»
PSP Culture 6.1–6.5	Связь политик, помещений, ресурсов и профиля ученика IB	«Связь с другими политиками»
IB Academic integrity policy, приложение 6	Результат ИИ раскрывается и не считается собственной работой	«Искусственный интеллект и цифровые инструменты»
CIS: Guiding Principles	Этика, социально ответственная гражданственность	«Сущность и значение академической честности», «Ответственность сотрудников и школы»
CIS: Learning	Ответственное и этичное применение ИИ и цифровых средств	«Искусственный интеллект и цифровые инструменты»
CIS: Well-being	Запрет публичных обвинений; поддержка; защита ребёнка	«Действия при возникновении сомнений»

Приложение 4. Источники

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III, подпункт 2-1 статьи 1 (понятие академической честности), пункт 9 статьи 3 (с изменениями Закона от 30 декабря 2024 г. № 148-VIII).
2. Закон Республики Казахстан «Об искусственном интеллекте» от 17 ноября 2025 г. № 230-VIII (с изменениями Закона от 24 июня 2026 г. № 326-VIII).
3. Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 г. № 94-V (с изменениями).
4. Типовые правила текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 г. № 125; редакция от 17 сентября 2026 г.).
5. Программа воспитания «Адал азамат» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 26 мая 2025 г. № 123).
6. International Baccalaureate. Academic integrity policy (2019, с обновлениями; действующая версия в Ресурсном центре программ IB).
7. International Baccalaureate. Statement from the IB about ChatGPT and artificial intelligence in assessment and education (1 марта 2023; обращение на сайт IB в октябре 2026).
8. International Baccalaureate. Effective citing and referencing (действующая редакция).
9. International Baccalaureate. Programme standards and practices (2018, обновление 2020).
10. MLA Handbook, 9-е издание (2021).
11. Council of International Schools. CIS International Accreditation Framework (2024); CIS Code of Ethics. https://www.cois.org

История версий

Версия	Дата	Изменения	Кем утверждено
1.0	2026	Первая редакция.	Педагогический совет
2.0	___ 2026	Пять политик приведены к единой структуре, языку и процедурам; добавлены требования IB и CIS.	Директор