ТОО «Школа-лицей NURORDA ALMATY»

ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ

PYP и MYP · 2026–2027 учебный год

Настоящая политика определяет порядок оценивания знаний и навыков учащихся, расчёта отметок и информирования родителей о результатах обучения.

Документ	Политика оценивания
Версия	2.0 — проект, представленный на утверждение, 2026–2027 учебный год
Область применения	1–8 классы (PYP и MYP); учителя, учащиеся и родители
Ответственные за политику	Академические директора; координаторы PYP и MYP
Обсуждено	Педагогический совет, протокол № ___, ___ _____ 2026 г.
Кем утверждено	Приказ директора № ___, ___ _____ 2026 г.
Следующий пересмотр	Август 2027 г. (плановый); при необходимости — досрочно
Связанные политики	Политики академической честности, инклюзии, языка и приёма

Утверждаю: Директор _____ / _____

____ _____ 2026

ТОО «Школа-лицей NURORDA ALMATY» имеет статус школы-кандидата* по Программе начальной школы (PYP) и Программе основной школы (MYP). Школа готовится к авторизации в качестве IB World School. Школы IB World School объединяет приверженность качественному международному образованию, предъявляющему высокие требования к учащимся. Школа считает этот подход важным для развития своих учеников.

* Только школы, авторизованные Международным бакалавриатом (IB), могут предлагать любую из четырёх его академических программ: Программу начальной школы (PYP), Программу основной школы (MYP), Дипломную программу (DP) или Программу профессиональной ориентации (CP). Статус кандидата не гарантирует получения авторизации. Дополнительная информация: www.ibo.org

Краткий обзор

Оценивание — неотъемлемая часть обучения. Оно позволяет определить достижения учащегося и дальнейшие учебные шаги. Школа применяет подходы IB к оцениванию, соблюдая национальные требования.

Основные положения

1. Учитель заранее разъясняет цель и критерии оценивания каждого задания.
2. В 1 классе отметки не выставляются. Во 2–4 классах четвертная отметка рассчитывается как среднее результатов формативного и промежуточного оценивания.
3. В 5–8 классах четвертная отметка рассчитывается по национальному порядку: формативное оценивание — 25%; суммативное оценивание за раздел (СОР) — 25%; суммативное оценивание за четверть (СОЧ) — 50%.
4. В MYP работы оцениваются по критериям A–D с уровнями достижений 0–8. В конце каждого полугодия выставляется итоговая оценка MYP (1–7). В период кандидатства это внутришкольная оценка.
5. Результаты суммативного оценивания сообщаются в течение 5 рабочих дней.
6. Описательные отчёты PYP выдаются в конце каждой четверти с III четверти 2026–2027 учебного года; отчёты MYP — дважды в год. Встречи родителей с учителями проводятся не реже одного раза в год, дополнительные — по необходимости. Учащиеся также могут участвовать. Встречи, проводимые самими учащимися, планируется внедрить во втором полугодии 2026–2027 учебного года.
7. Использование инструментов искусственного интеллекта при промежуточном оценивании, СОР и СОЧ запрещено.
8. Вопрос о выставленной отметке следует сначала адресовать учителю-предметнику в течение 3 рабочих дней со дня получения результата.

Консультации и обращения

Вопрос	Ответственный
Отметка за конкретную работу и обратная связь	Учитель-предметник
Четвертная отметка, электронный журнал и отчёт	Классный руководитель
Оценивание PYP, портфолио и итоговая выставка исследований	Координатор PYP
Критерии MYP, итоговые оценки и проекты	Координатор MYP
Условия доступности оценивания	Координатор по инклюзии; до назначения — сотрудник, уполномоченный приказом директора
Обжалование отметки	Канцелярия школы, заявление на имя директора

Содержание

1. Цель и область применения 4
2. Миссия, видение и ценности школы 4
3. Основные понятия 5
4. Подход школы к оцениванию 5
5. Согласование национальных требований и оценивания IB 6
6. Виды оценивания и обратная связь 7
7. Оценивание в PYP (1–4 классы) 8
7.1 Мониторинг и документирование обучения 8
7.2 Портфолио 9
7.3 Выставление четвертных отметок (1–4 классы) 9
7.4 Уровни освоения в PYP 10
7.5 Организация промежуточного оценивания (2–4 классы) 11
7.6 Итоговая выставка исследований PYP (4 класс) 12
8. Оценивание в MYP (5–8 классы) 12
8.1 Критерии и уровни достижений 12
8.2 Четвертные отметки в электронном журнале (5–8 классы) 12
8.3 Итоговая оценка MYP (1–7) 13
8.4 Внутренняя стандартизация 13
8.5 Междисциплинарные юниты и проекты MYP 14
9. Проведение суммативных работ 14
10. Оценивание учащихся, нуждающихся в поддержке 15
11. Отчётность и встречи 15
12. Учёт, хранение и использование данных оценивания 16
13. Ресурсы и учебная среда 17
14. Обязанности и ответственность 17
15. Жалобы, обжалование и пересмотр решений 18
16. Конфиденциальность и персональные данные 18
17. Связь с другими политиками 19
18. Ознакомление, мониторинг и пересмотр 19
Приложение 1. Применение шкалы 1–10 при формативном оценивании 21
Приложение 2. Соответствие стандартам IB и CIS 23
Приложение 3. Источники 25

1. Цель и область применения

Настоящая политика устанавливает порядок оценивания учебных достижений в ТОО «Школа-лицей NURORDA ALMATY» (далее — Nurorda Almaty). Её цель — обеспечить справедливое и прозрачное оценивание, направленное на совершенствование обучения и преподавания.

- **Область применения:** учителя, учащиеся 1–8 классов и их родители (законные представители).
- **Охватываемые вопросы:** виды оценивания; оценивание в Программе начальной школы (PYP) и Программе основной школы (MYP); расчёт четвертных отметок; проведение суммативных работ; отчётность и хранение данных.
- **Нормативная и методическая основа:** Закон Республики Казахстан «Об образовании»; Типовые правила текущего контроля и аттестации (приказ № 125); критерии оценивания (приказ № 52); государственные общеобязательные стандарты образования; инструктивно-методическое письмо на 2026–2027 учебный год (далее — ИМП); IB Programme standards and practices (2020) и CIS International Accreditation Framework (2024).

Nurorda Almaty — школа-кандидат IB по программам PYP и MYP. В период кандидатства оценки MYP являются внутришкольными. Школа не выдаёт подтверждённых IB результатов оценивания или сертификатов IB.

2. Миссия, видение и ценности школы

Миссия	Выявляя и развивая способности учащихся, формировать глобальную личность, которая разделяет общечеловеческие ценности, постоянно совершенствуется, проявляет любознательность и готова к конкуренции.
Видение	Воспитывать каждого ученика как творческую личность, разделяющую общечеловеческие ценности и стремящуюся к непрерывному развитию и познанию.
Ценности	Самосовершенствование · Сотрудничество · Честность · Любовь

Миссия школы направлена на выявление и развитие способностей учащихся. Оценивание служит этой цели: определяет достижения, дальнейшее развитие и необходимые изменения в преподавании.

Ценность	Реализация в настоящей политике
Самосовершен-ствование	После каждой работы учащемуся предоставляется обратная связь и определяется следующая учебная цель.
Сотрудничество	Учителя совместно планируют оценивание и согласуют уровни достижений в ходе внутренней стандартизации. Учащиеся участвуют во взаимооценивании.
Честность	Учащиеся выполняют работу самостоятельно и честно. Школа открыто разъясняет основания выставления отметок.
Любовь	Оценивание направлено на поддержку учащихся; сравнение детей и унижающее обращение недопустимы. Школа не публикует рейтинги по результатам обучения.

Оценивание способствует развитию качеств профиля ученика IB: рефлексирующий — анализ собственной работы; мыслящий — обоснование суждений по критериям; принципиальный — честное выполнение работы. Задания в местном и глобальном контексте развивают международное мышление.

3. Основные понятия

Понятие	Значение в настоящей политике
Формативное оценивание (ФО)	Непрерывное оценивание в процессе обучения, определяющее дальнейшие действия учащегося и учителя.
Суммативное оценивание	Оценивание по завершении предметного раздела, исследовательского юнита или четверти для определения результатов обучения.
СОР, СОЧ	Суммативное оценивание за раздел и за четверть в 5–8 классах.
Промежуточное оценивание (ПО)	Оценивание по завершении учебного раздела во 2–4 классах (ИМП на 2026–2027 учебный год).
Четвертная отметка (ЧО)	Отметка по национальной пятибалльной шкале, выставляемая в электронный журнал по итогам четверти.
Критерий оценивания	Один из критериев A, B, C, D, установленных для предметной группы MYP.
Уровень достижений	Уровень от 0 до 8, описывающий качество работы по критерию MYP. Не является отдельным баллом.
Подход наилучшего соответствия (best-fit)	Сопоставление работы с дескрипторами для выбора уровня, наиболее точно отражающего её качество. Уровни достижений не усредняются.
Внутренняя стандартизация	Совместный анализ ученических работ для единого понимания критериев и согласования уровней достижений.
Подходы к обучению (ATL)	Исследовательские, мыслительные, коммуникативные, социальные навыки и навыки самоуправления.
Встреча, проводимая учащимся	Встреча, на которой учащийся представляет родителям своё обучение с опорой на портфолио.

4. Подход школы к оцениванию

Школа руководствуется принципами равенства, прозрачности, уважения разнообразия и инклюзии. Соблюдение политики обязательно для всех сотрудников. Как неотъемлемая часть обучения оценивание служит трём целям:

- Оценивание для обучения — выявление учебных трудностей и корректировка преподавания.
- Оценивание как обучение — развитие управления собственным обучением через самооценивание и взаимооценивание.
- Оценивание результатов обучения — определение освоенных знаний и навыков по завершении предметного раздела, исследовательского юнита или четверти.

Требования к качеству оценивания

1. Задания соответствуют учебным целям и выявляют концептуальное понимание.
2. До выполнения задания учитель разъясняет критерии и уровни достижений, предоставляет образец ожидаемой работы.
3. Используются письменные, устные, практические, проектные и творческие задания.
4. Обратная связь конкретна и своевременна: она отражает достижения и направления дальнейшего совершенствования.
5. Понимание предмета и владение языком оцениваются отдельно. Языковые ошибки не снижают уровень, если критерий не оценивает языковые навыки.
6. Отметки не снижаются за поведение, посещаемость или опоздания.
7. Оценивание основывается на установленных критериях; результаты учащихся не сравниваются друг с другом.

5. Согласование национальных требований и оценивания IB

Школа сочетает национальную систему оценивания Республики Казахстан с подходами IB. Порядок реализации требований приведён в таблице. При публикации ИМП на новый учебный год или изменении приказа № 125 формулы и сроки для 2–4 классов проверяются до начала учебного года. При необходимости политика обновляется досрочно.

Требование	Источник	Реализация в школе
Четвертная отметка по национальной пятибалльной шкале в электронном журнале	Приказ № 125	Во 2–8 классах четвертные отметки рассчитываются по формулам настоящей политики.
2–4 классы: формативное и промежуточное оценивание; отдельное СОЧ не проводится	ИМП на 2026–2027 учебный год	ЧО = (ФО% + ПО%) ÷ 2. По возможности промежуточное оценивание интегрируется в исследовательский юнит.
5–8 классы: ФО 25%, СОР 25%, СОЧ 50%	Приказ № 125	СОР и СОЧ охватывают учебные цели ГОСО и разрабатываются по критериям MYP. Предлагаемый порядок внесения уровней в журнал указан в разделе «Четвертные отметки в электронном журнале (5–8 классы)».
Учебные цели государственных стандартов	Приказ № 348 (ГОСО)	В каждом юнит-планере отражается связь национальных учебных целей с концепциями IB.
PYP: мониторинг, документирование, измерение и представление результатов обучения	IB PYP Learning and teaching	Портфолио, описательная обратная связь, четвертные отчёты и итоговая выставка PYP; встречи, проводимые учащимися, — согласно плану внедрения.
MYP: критерии A–D, уровни 0–8, подход best-fit и внутренняя стандартизация	IB MYP From principles into practice	Все составляющие каждого критерия оцениваются не менее двух раз в год. В конце каждого полугодия выставляется итоговая оценка MYP (1–7).

Пояснение для родителей

Отметка электронного журнала определяется национальным порядком, итоговая оценка MYP в отчёте — критериями MYP. Поэтому они могут различаться. Обе характеризуют результаты обучения. Например, учащийся 6 класса получил: ФО — 70%, СОР — 60%, СОЧ — 62%. Расчёт: 0,25 × 70 + 0,25 × 60 + 0,5 × 62 = 63,5% → отметка в журнале «3». Если уровни по четырём критериям в конце полугодия составили 5, 5, 4 и 5 (сумма 19), оценка MYP — 5.

6. Виды оценивания и обратная связь

Вид оценивания	Сроки	Цель
Предварительное оценивание	В начале каждого нового исследовательского юнита	Выявление исходных знаний и навыков для планирования юнита.
Формативное оценивание (ФО)	Непрерывно в течение исследовательского юнита	Своевременная обратная связь и корректировка преподавания.
Суммативное оценивание	По завершении предметного раздела, исследовательского юнита или четверти	Определение степени достижения учебных целей.

Способы оценивания выбираются с учётом предмета: чтение, письмо, говорение, аудирование, математические задачи, эксперименты, творческие работы и исследования. Навыки ATL развиваются и оцениваются в соответствии с требованиями предмета.

Обратная связь

- Учитель определяет достижения учащегося и конкретные дальнейшие действия для улучшения работы.
- Результаты суммативного оценивания сообщаются в течение 5 рабочих дней.
- После значимой суммативной работы учащийся сопоставляет результат с критериями и обсуждает с учителем следующую учебную цель.

Применение обратной связи в PYP

В 1–4 классах обратная связь организуется в следующем порядке:

- На основе учебной цели и критериев успеха учитель определяет достигнутый результат и одно приоритетное направление улучшения.
- Учащийся своими словами объясняет или демонстрирует следующий шаг. Учитель проверяет понимание обратной связи.
- На следующем соответствующем уроке выделяется время для улучшения части работы, выполнения аналогичного задания или демонстрации понимания иным способом.
- Учитель сопоставляет новые данные с предыдущими результатами, определяя прогресс и дальнейшие учебные потребности.

Полная переделка каждой работы не требуется. Улучшение направлено на конкретную учебную потребность. Значимые изменения фиксируются в портфолио или имеющихся записях наблюдений учителя.

Этот порядок применяется к формативной работе в процессе обучения. Он не разрешает пересдачу промежуточного оценивания для повышения отметки или автоматическую замену

ранее внесённого результата. Данные, полученные на следующем уроке, рассматриваются по порядку оценивания этого урока.

- По первой версии объёмной работы, например проекта MYP или исследования, учитель один раз предоставляет развёрнутую письменную обратную связь. Учитель не редактирует текст вместо учащегося.

При разработке заданий, рубрик и учебных материалов учителя могут использовать искусственный интеллект (ИИ) как вспомогательное средство. Решение об учебных достижениях принимает учитель. Использование ИИ учащимися регулируется разделом «Проведение суммативных работ» настоящей политики и разделом «Искусственный интеллект и цифровые инструменты» Политики академической честности. Домашние задания должны быть небольшими, связанными с текущим обучением, не требовать самостоятельного изучения нового материала и не превышать национальных норм по объёму.

7. Оценивание в PYP (1–4 классы)

Главная цель оценивания PYP — поддерживать учебный прогресс посредством регулярной обратной связи. Учителя наблюдают за знаниями, концептуальным пониманием, навыками ATL, качествами профиля ученика IB и действиями, возникающими в результате обучения.

7.1 Мониторинг и документирование обучения

Достижения фиксируются в листах наблюдений, рабочих листах, письменных и устных заданиях, фотографиях, аудио- и видеозаписях, записях обсуждений и комментариях к работам. Материалы экскурсий и благотворительных мероприятий также могут подтверждать результаты обучения.

Оценивание в классе включает презентации учащихся, групповые и индивидуальные задания, рефлексию, самооценивание, взаимооценивание и совместную разработку критериев успеха. Цифровые материалы PYP хранятся в Google Drive, бумажные работы — в портфолио учащихся.

Документирование ATL, профиля ученика и действий

При совместном планировании юнита учителя выбирают навыки ATL и качества профиля ученика IB в соответствии с учебными целями и определяют их проявление в заданиях. Количество выбранных навыков и качеств зависит от содержания юнита.

Значимые достижения, трудности и дальнейшие шаги кратко фиксируются в имеющихся листах наблюдений или портфолио. Материалы отбираются так, чтобы показать развитие каждого учащегося за учебный год. Одинаковый индивидуальный отчёт по каждому ребёнку в каждом юните не требуется.

Пример записи: «В групповом исследовании сопоставил сведения из двух источников и объяснил различия. Следующий шаг — обосновать надёжность источника».

Качества профиля ученика IB не используются для неизменных характеристик личности ребёнка. Вместо общих ярлыков «безответственный» или «не способен к рефлексии» описываются конкретные действия в определённой ситуации.

При наблюдении действия, возникшего в результате обучения, фиксируются инициатива, решение, действие учащегося и результат. Связь с обучением объясняется в соответствии с возрастом. Действие может быть индивидуальным или коллективным, небольшим или длительным.

Денежное пожертвование, платное мероприятие или заметная публичная активность не являются обязательными условиями подтверждения действия. Отсутствие наблюдаемого действия не снижает предметный балл.

Выводы о навыках ATL, качествах профиля и действиях сообщаются родителям описательно. Окончательные выводы об общем развитии ребёнка не делаются по единственному случаю.

7.2 Портфолио

Портфолио отражает учебный прогресс наряду с выбранными достижениями учащегося.

- Из каждого исследовательского юнита отбираются 1–2 образца работ, показывающих результаты обучения. Собранные за год работы и наблюдения позволяют увидеть прогресс. Отдельный комплект исходных и последующих материалов для каждого юнита не требуется.
- Для сравнения отбираются ранние и последующие работы или записи наблюдений по одной учебной цели. Задания не обязательно должны быть одинаковыми.
- Каждый образец содержит дату, учебную цель и краткую рефлексию учащегося либо обратную связь учителя. При необходимости указывается следующий шаг. Одинаковая подробная многочастная форма для каждого образца не требуется.
- При поддержке учителя учащийся выбирает собственную работу: письменное задание, рисунок, решение задачи, проект или запись выступления. В соответствии с возрастом он объясняет, какое достижение она отражает, чему он научился и какова следующая учебная цель.
- В 1 классе и при затруднениях с письменной рефлексией допускаются устный ответ, рисунок, аудиозапись или краткий комментарий, зафиксированный учителем.
- Учитель просматривает отобранные материалы и проверяет наличие дат и учебных целей.
- Если прогресс не прослеживается, учитель меняет преподавание или поддержку и проверяет эффективность по дальнейшим работам и наблюдениям. Отдельная отчётная форма не требуется.
- Портфолио PYP ведётся на бумаге или в Google Drive. Дублирование в обоих форматах не требуется. Доступ и хранение организуются по требованиям настоящей политики к персональным данным.
- Встречи, проводимые учащимися с опорой на портфолио (SLC), планируется внедрить во втором полугодии 2026–2027 учебного года, затем проводить ежегодно. Презентацию ведёт учащийся при поддержке учителя. Портфолио передаётся учителю следующего учебного года.

7.3 Выставление четвертных отметок (1–4 классы)

- **1 класс:** отметки не выставляются. Учащиеся и родители получают описательную обратную связь.
- **2–4 классы:** учебный год состоит из четырёх четвертей. По оцениваемым предметам с нагрузкой более одного урока в неделю отметки выставляются в конце каждой четверти. При 1 уроке в неделю — только в конце 2-й и 4-й четвертей, по всем результатам ФО и ПО за полугодие с применением приведённых ниже формул. Годовая отметка по таким предметам — среднее двух полугодовых.
- Учебный год включает 34 учебные недели, в 1 классе — 33 недели.
- Singapore Math — дополнительный факультативный курс, проводимый вне исследовательских юнитов по 3 урока в неделю. Преподавание ведётся на казахском или русском языке в зависимости от языка обучения класса по специально разработанным для школы программе и ресурсам. Четвертная отметка не выставляется; отдельный отчёт PYP

с уровнями ПОС, ОС, ЧОС и НОС не составляется. Настоящая политика не вводит для курса отдельных форм планирования или отчётности PYP.

Четвертные отметки во 2–4 классах определяются по национальному порядку ниже. В процессе обучения учитель предоставляет описательную обратную связь по конкретным целям и критериям успеха. Школьные описательные уровни освоения не заменяют формулу расчёта четвертной отметки.

Расчёт четвертной отметки (2–4 классы)

Компонент	Порядок расчёта
Формативное оценивание, ФО%	По каждому предмету достижения каждого учащегося оцениваются по шкале 1–10 не менее чем на 30% уроков четверти. ФО охватывает не менее 50% запланированных на четверть целей. ФО% = (сумма баллов ФО ÷ (количество оценённых уроков × 10)) × 100
Промежуточное оценивание, ПО%	Проводится по завершении учебного раздела. Максимальный балл: 2 класс — 12; 3 класс — 14; 4 класс — 16. ПО% = (сумма баллов ПО ÷ (количество ПО × максимальный балл одного ПО)) × 100
Четвертная отметка, ЧО%	ЧО% = (ФО% + ПО%) ÷ 2. Доля каждого компонента — 50%.

Перевод процентов в национальную пятибалльную шкалу

Процент	Отметка
0–39%	«2» — неудовлетворительно
40–64%	«3» — удовлетворительно
65–84%	«4» — хорошо
85–100%	«5» — отлично

> **Пример**
>
> Учащийся 3 класса набрал 96 баллов за 12 оценённых уроков четверти. ФО% = 96 ÷ 120 × 100 = 80%. В двух ПО с максимумом 14 баллов каждое он получил 12 и 11. ПО% = 23 ÷ 28 × 100 ≈ 82%. ЧО% = (80 + 82) ÷ 2 = 81%. Четвертная отметка — «4».

Годовая отметка — среднее арифметическое 4 четвертных отметок с округлением до ближайшего целого числа. Отдельная работа для её определения не проводится.

7.4 Уровни освоения в PYP

Приведённые ниже описательные уровни объясняют достижения по конкретной учебной цели. Они не являются оценками IB и автоматически не приравниваются к баллам 1–10 в электронном журнале или четвертным отметкам.

Уровень определяется по нескольким источникам: работам, наблюдениям, объяснениям учащегося. Учитель указывает оцениваемую цель, достигнутый результат и следующую учебную цель. Применение шкалы 1–10 при ФО описано в приложении 1.

Уровень	Дескриптор
Полностью освоено (ПОС)	Демонстрирует все ожидаемые результаты по учебной цели, объясняет понимание концепций и применяет знания в предусмотренном целью контексте.
Основное освоено (ОС)	Демонстрирует основные результаты по учебной цели. В отдельных аспектах имеются неточности или требуется более полное объяснение.
Частично освоено (ЧОС)	Демонстрирует частичное достижение цели. Сохраняются существенные пробелы в установлении связей между ключевыми концепциями или применении знаний.
Пока не освоено (НОС)	Имеющиеся данные показывают, что основные результаты по цели пока не достигнуты. Учитель планирует дополнительную учебную поддержку.

При недостаточности данных уровень не определяется: ставится отметка «недостаточно данных» и организуется дополнительное наблюдение или задание. Разрешённые условия доступности не являются основанием для снижения уровня.

7.5 Организация промежуточного оценивания (2–4 классы)

- Учителя одной параллели, например всех 3 классов, совместно разрабатывают задания по изученному материалу.
- Готовые задания представляются координатору PYP или академическому директору 1–4 классов на утверждение не позднее чем за 5 рабочих дней до оценивания.
- По предметам с 1 уроком в неделю ПО проводится один раз в четверть, во второй её половине, согласно календарю оценивания.
- Продолжительность и порядок ПО зависят от предмета и формата. На письменное ПО по казахскому или русскому языку, литературному чтению и математике отводится 40 минут. Аудирование, говорение, практические, творческие и проектные работы проводятся по предметным требованиям действующего ИМП. Дополнительное время и перерывы, согласованные в ИПП, сохраняются.

Связь юнитов с национальными учебными целями

При планировании классные руководители и предметники согласуют национальные учебные цели, центральную идею, направления исследования и оценочные материалы. Связи фиксируются в юнит-планере.

Для каждого оценивания в планере указываются: предмет и код цели; оцениваемый результат; связь с юнитом или причина отдельного оценивания; формат задания; критерии и дескрипторы; способ выявления индивидуального достижения; срок.

Если национальная цель может оцениваться в исследовании, задание интегрируется в юнит. При использовании групповой работы вклад каждого выявляется через наблюдение, индивидуальный ответ, объяснение или отдельно выполненную часть.

Если содержательная связь с юнитом необоснованна или национальные требования устанавливают формат, проводится отдельное предметное задание. Интеграция не отменяет обязательную цель, установленный формат и выявление достижения каждого учащегося.

Одна работа может подтверждать цели нескольких предметов. Тогда критерии и результаты по предметам фиксируются отдельно. Одни данные не учитываются дважды в одном компоненте оценивания одного предмета.

При утверждении задания координатор PYP проверяет охват целей, соответствие критериев, возможность выявить индивидуальные достижения и нагрузку. По завершении юнита учителя планируют дальнейшее преподавание на основе данных оценивания.

7.6 Итоговая выставка исследований PYP (4 класс)

Выставка PYP — итоговое исследование последнего года программы. Она объединяет основные особенности PYP и требует тщательного заблаговременного планирования.

- Оценивание включает три компонента: вклад и понимание учащегося при подготовке; саму выставку; рефлексию учащегося.
- Выставку оценивают учителя школы. Координатор PYP знакомит их со школьными рубриками оценивания.
- Результаты описательно отражаются в отчёте PYP. Как ФО в журнале учитываются только аспекты, соответствующие предметным учебным целям.
- Использование языков на выставке регулируется Языковой политикой.

8. Оценивание в MYP (5–8 классы)

Оценивание MYP является критериальным. В каждой предметной группе используются четыре критерия A, B, C, D с уровнями достижений 0–8 по каждому.

8.1 Критерии и уровни достижений

- Перед заданием учитель разъясняет критерии и уточнения к конкретному заданию, предоставляет образец ожидаемой работы.
- Работа сопоставляется с дескрипторами и выбирается наиболее соответствующий её качеству уровень. Среднее арифметическое уровней не вычисляется.
- Все составляющие каждого критерия оцениваются не менее двух раз в год.
- За несданную работу уровень 0 не выставляется. Она помечается как «не сдано».
- В 5–6 классах (MYP 1–2) применяются дескрипторы 1-го года MYP; в 7–8 классах (MYP 3–4) — 3-го года; в 9 классе (MYP 5, с 2027–2028) — 5-го года.
- В Language acquisition используются критерии: A — аудирование; B — чтение; C — говорение; D — письмо. Дескрипторы выбираются по языковой фазе учащегося (1–6).

8.2 Четвертные отметки в электронном журнале (5–8 классы)

Четвертные отметки рассчитываются по приказу № 125: ФО — 25%, все СОР четверти — 25%, СОЧ — 50%. Баллы ФО вносятся по установленной приказом шкале и используются для обратной связи. Итоговая оценка MYP (1–7) определяется по суммативным данным, а не баллам ФО. Для предметов с особым порядком по приказу № 125, например без СОЧ или с одним уроком в неделю, применяется этот порядок. Проценты переводятся по таблице «Перевод процентов в национальную пятибалльную шкалу».

СОР и СОЧ разрабатываются по критериям MYP. До утверждения Педагогическим советом предлагается вносить сумму уровней как баллы журнала. Максимум = количество оцениваемых критериев × 8. Процент = сумма уровней ÷ максимально возможная сумма × 100.

Пример

СОР оценивалось по критериям A и B. Учащийся достиг уровней 6 и 5: (6 + 5) ÷ 16 × 100 ≈ 69%. Результат вносится в журнал как балл СОР.

8.3 Итоговая оценка MYP (1–7)

В конце полугодия учитель анализирует данные по каждому критерию и определяет итоговый уровень, наиболее точно отражающий достижения. Он основывается на суммативных заданиях; формативные работы используются для обратной связи. Четыре уровня суммируются (0–32) и переводятся в оценку MYP (1–7) по опубликованным IB границам. При недостатке данных по любому критерию оценка MYP не выставляется; в отчёте указывается «не оценено», а учитель по согласованию с координатором MYP организует дополнительное задание.

Границы оценок MYP

Сумма уровней достижений	Оценка MYP
1–5	1
6–9	2
10–14	3
15–18	4
19–23	5
24–27	6
28–32	7

Определение пятибалльного эквивалента оценки MYP

Оценка MYP	Отметка по национальной пятибалльной шкале
1	«2» — неудовлетворительно
2–3	«3» — удовлетворительно
4–5	«4» — хорошо
6–7	«5» — отлично

В период кандидатства итоговая оценка MYP является внутришкольной и не подтверждается IB. Таблица не используется для определения четвертной отметки электронного журнала, рассчитываемой по приказу № 125. Она применяется только для указания пятибалльного эквивалента MYP в отчётах и документах о переводе в другую школу.

8.4 Внутренняя стандартизация

- До определения итоговых уровней учителя одного предмета совместно анализируют образцы и согласуют единое применение критериев.
- Сложность суммативных заданий казахского и русского потоков одинакова. Стандартизация охватывает работы обоих потоков.
- В 7–8 классах задания на уроках STEM-предметов, преподаваемых на английском, выполняются на английском. Разрешён двуязычный словарь. Язык СОР и СОЧ определяется утверждённым учебным планом согласно Языковой политике.

- Руководитель предметного объединения кратко фиксирует результаты стандартизации.

8.5 Междисциплинарные юниты и проекты MYP

- В каждом году MYP проводится не менее одного междисциплинарного юнита. Критерии: A — оценивание; B — синтез; C — рефлексия (по 0–8).
- **Персональный проект выполняется в 5-м году MYP — в 9 классе с 2027–2028 учебного года. Критерии: A — планирование; B — применение навыков; C — рефлексия (по 0–8).**
- Учащиеся ведут дневник процесса, создают итоговый продукт и пишут отчёт. Каждому назначается руководитель с графиком регулярных встреч. Школа проводит мастер-классы по исследованию, управлению временем и проектному планированию; учащиеся дают друг другу обратную связь. Дневник и отчёт загружаются в школьное хранилище (сейчас OneDrive). После завершения учащийся и родители получают письменную обратную связь по каждому критерию.
- Образцы персональных проектов направляются на модерацию IB только после авторизации школы.
- Если 9 класс откроется по плану в 2027–2028 учебном году, учащиеся 8 класса 2026–2027 года выполнят персональный проект в 9 классе. Для них общественный проект не обязателен; школа может предложить его по выбору.
- Координатор MYP ежегодно сверяет требования к проектам с действующим руководством IB. При публикации Enhanced MYP или переносе открытия 9 класса требования уточняются с IB и политика пересматривается досрочно. Связь государственной итоговой аттестации 9 класса с персональным проектом и оценками MYP отражается в политике до открытия 9 класса.

9. Проведение суммативных работ

1. **Календарь оценивания.** Публикуется в начале каждой четверти. В одном классе в день проводится не более двух суммативных работ.
2. **Предварительное уведомление.** Учащимся заранее сообщаются дата, цели, критерии, инструкции и разрешённые материалы.
3. **Варианты.** Для всех классов одной параллели, например всех 6 классов, готовятся единые материалы. Разрабатываются три варианта: два для основного проведения, третий — для отсутствовавших по уважительной причине. Для заданий, исключающих списывание, например устной презентации или индивидуального исследования, достаточно одного варианта.
4. **Проведение.** Работа выполняется под наблюдением учителя с разрешёнными материалами. Допускаются медицинские устройства и заранее согласованные вспомогательные средства.
5. **Искусственный интеллект.** Инструменты ИИ запрещены при ПО, СОР и СОЧ. В других заданиях учитель указывает допустимый уровень использования ИИ (0–3) согласно разделу «Искусственный интеллект и цифровые инструменты» Политики академической честности. При разрешённом использовании помощь ИИ раскрывается по требованиям соответствующего уровня. Нераскрытие рассматривается как нарушение академической честности по данной политике.
6. **Сообщение результатов.** Учитель сообщает результаты в течение 5 рабочих дней.

7. **Повторное выполнение.** Пересдача суммативной работы для повышения отметки не допускается. При подтверждённом нарушении академической честности на ПО, СОР или СОЧ учащийся повторно выполняет работу в классе под наблюдением учителя по Политике академической честности. Цель — получить достоверные данные об индивидуальных достижениях, а не повысить отметку. Работа оценивается по обычным критериям, результат вносится в журнал. До получения действительного результата допускается временная отметка «не аттестован» по приказу № 125.

Отсутствие и несвоевременная сдача

- При отсутствии по уважительной причине, подтверждённой медицинской справкой или разрешением директора, после возвращения проводится консультация и работа выполняется в установленный срок. Сложность соответствует работе класса.
- При несдаче в срок учитель сообщает родителям и устанавливает продление не более 3 рабочих дней. Если работа не сдана и затем, информирует классного руководителя и координатора. Просрочка не снижает уровень достижений.
- При недостатке данных порядок выставления отметки определяется приказом № 125.

10. Оценивание учащихся, нуждающихся в поддержке

- Повседневные условия доступности, указанные в ИПП, применяются во всех внутришкольных оцениваниях: дополнительное время, перерывы, тихое место, крупный шрифт, вспомогательные технологии или альтернативный ответ. Для их применения не требуется ожидать заключения ПМПК.
- Условия доступности не изменяют оцениваемый навык и не дают преимущества перед другими учащимися.
- Если национальные требования предусматривают официальный документ или приказ директора, например при государственной аттестации, специальные условия предоставляются на основании заключения ПМПК или медицинского заключения.
- Индивидуальное задание или изменение критериев означает модификацию учебных целей. Она отдельно фиксируется в ИПП и утверждается по Политике инклюзии по рекомендации группы поддержки и с согласия родителей. В предусмотренных национальными требованиями случаях — решением Педагогического совета на основании ПМПК. Родителям разъясняется влияние на отметки и документы.
- После авторизации условия доступности для работ, оцениваемых IB, оформляются по IB Access and inclusion policy.

11. Отчётность и встречи

Отчётность открыто информирует родителей о процессе и результатах обучения, поддерживает активное участие учащегося, рефлексию и планирование следующих шагов.

Формат	Содержание	Сроки
Электронный журнал	Четвертные отметки (2–8 классы). В PYP они отражаются в Bilim.class и EduPage.	В конце каждой четверти

Формат	Содержание	Сроки
Отчёт об учебных достижениях PYP	Достижения и направления развития, школьные уровни освоения (ПОС, ОС, ЧОС, НОС) по предметным целям, ATL и профиль ученика IB. Отчёт готовится в Google Docs, хранится в Google Drive. Родители получают доступ к отчёту своего ребёнка.	В конце каждой четверти с III четверти 2026–2027 учебного года
Отчёт об учебных достижениях MYP	Уровни по каждому критерию, итоговая оценка MYP (1–7), результат междисциплинарного юнита, ATL и комментарий учителя	Дважды в год, в конце каждого полугодия
Встреча родителей с учителем	Обсуждаются достижения, благополучие и поддержка дома. В PYP учащийся может участвовать и объяснять своё обучение. Дополнительные встречи — по необходимости.	PYP и MYP — не реже одного раза в год
Встреча, проводимая учащимся (PYP)	Учащийся представляет достижения и трудности с опорой на портфолио	Внедрение планируется во втором полугодии 2026–2027, далее — ежегодно
Трёхсторонняя встреча	Учащийся, родитель и учитель совместно обсуждают дальнейшие цели. В PYP это может быть частью встречи родителей с учителем при участии ребёнка; отдельная обязательная встреча не требуется.	PYP — в рамках встречи родителей с учителем, по необходимости; MYP — не реже одного раза в год

Отчётность поддерживает обучение и показывает индивидуальный прогресс. Результаты разных учащихся не сравниваются.

12. Учёт, хранение и использование данных оценивания

- Четвертные отметки фиксируются в национальном электронном журнале, уровни по критериям MYP — в школьной системе учёта.
- Письменные суммативные работы хранятся не менее чем до конца учебного года по приказу № 125. Портфолио и с 2027–2028 года образцы персональных проектов — в течение срока, утверждённого руководством. При обжаловании хранение продлевается до завершения рассмотрения. Родители могут запросить ознакомление с проверенной суммативной работой ребёнка.
- Фото-, аудио- и видеоматериалы портфолио создаются с согласия родителей и хранятся в защищённой системе, одобренной школой.
- Ежечетвертно учителя анализируют результаты и корректируют план следующего раздела. Предметные объединения обсуждают общие тенденции.
- Школа не публикует рейтинги по учебным результатам. Общие отчёты содержат только обобщённые данные.
- Если работа или рефлексия вызывает опасения за безопасность ребёнка, учитель действует по Порядку защиты и обеспечения безопасности ребёнка.

Новые учащиеся и длительное отсутствие

В начале года и при приёме нового учащегося проводится исходная диагностика. При поступлении посреди четверти или длительной болезни данных может быть недостаточно. По соответствующему критерию указывается «не оценено» с пояснением. Отметки журнала выставляются по приказу № 125.

13. Ресурсы и учебная среда

- **Кадровые ресурсы:** учителя-предметники, руководители предметных объединений, координаторы PYP и MYP, группа поддержки.
- **Время:** в расписании предусмотрено совместное планирование и внутренняя стандартизация.
- **Учебные и оценочные материалы:** критерии, рубрики, уточнения к заданиям и образцы работ хранятся в общем учительском банке ресурсов.
- **Учебные помещения:** классы для суммативных работ и тихое место для обеспечения доступности.
- **Цифровая среда:** национальный электронный журнал и школьная система учёта; в PYP — Bilim.class, EduPage, Google Docs и Google Drive. Материалы MYP хранятся в одобренном школой хранилище OneDrive.

14. Обязанности и ответственность

Участник	Обязанности
Учащийся	• Знакомится с критериями и задаёт вопросы • Выполняет работу самостоятельно и честно • Определяет следующую цель по обратной связи • Участвует в самооценивании и взаимооценивании
Родитель (законный представитель)	• Регулярно просматривает отчёты и электронный журнал • Обсуждает с ребёнком процесс и результаты обучения • Участвует во встречах • При вопросах сначала обращается к учителю
Учитель-предметник	• Заранее разъясняет критерии оценивания • Использует разные способы оценивания • Сообщает результаты суммативных работ в течение 5 рабочих дней • Своевременно вносит отметки в электронный журнал • Участвует во внутренней стандартизации
Классный руководитель	• Организует подготовку отчётов и проведение встреч • Разъясняет родителям результаты четверти
Руководитель предметного объединения	• Проверяет качество промежуточных и суммативных заданий • Организует внутреннюю стандартизацию и фиксирует результаты
Координаторы PYP и MYP	• Контролируют соответствие оценивания требованиям IB • Консультируют учителей • Координируют выставку PYP, междисциплинарные юниты и проекты

Участник	Обязанности
Академические директора	• Утверждают календарь оценивания • Анализируют результаты и принимают решения • Рассматривают обращения по отметкам
Группа поддержки	• Согласует с учителями условия доступности по ИПП • Проверяет реализацию условий
Директор	• Вводит политику приказом после обсуждения на Педагогическом совете • Обеспечивает ресурсы и время для оценивания

15. Жалобы, обжалование и пересмотр решений

Учащиеся, родители и законные представители вправе обратиться за пересмотром решения школы. Порядок един для пяти школьных политик.

1. **Предварительное обсуждение.** Заявитель сначала обращается к принявшему решение сотруднику, классному руководителю или координатору. Большинство вопросов решается на этом этапе.
2. **Письменное заявление.** Если вопрос не решён, заявление на имя директора подаётся в течение 5 рабочих дней с получения письменного решения и регистрируется в канцелярии. Его можно подать лично или на официальный электронный адрес школы. Указываются причины несогласия и прилагаются имеющиеся подтверждения. Классный руководитель помогает оформить заявление.
3. **Беспристрастное рассмотрение.** Обращение рассматривает руководитель или комиссия, не участвовавшие в первоначальном решении. Если решение принял директор, орган управления школой назначает независимого представителя.
4. **Ответ.** Мотивированный письменный ответ предоставляется в течение 10 рабочих дней. При продлении школа сообщает причину и новый срок.

В период рассмотрения обучение и необходимая поддержка продолжаются. Давление на учащихся и семьи за обращение недопустимо. Право использовать другие законные способы обжалования сохраняется.

По вопросу отметки учащийся или родитель сначала обращается к предметнику в течение 3 рабочих дней после получения результата. Учитель письменно отвечает через школьную почту или электронный журнал в течение 3 рабочих дней. При несогласии с ответом заявление директору подаётся в течение 5 рабочих дней с его получения по общему порядку выше.

16. Конфиденциальность и персональные данные

- Школа собирает только необходимые для настоящей политики данные и использует их исключительно в этих целях.
- Доступ предоставляется сотрудникам, непосредственно работающим с учащимся и нуждающимся в данных для служебных обязанностей. Медицинские, психологические и дисциплинарные сведения особо защищаются.
- Передача третьим лицам допускается на законном основании или с письменного согласия родителя (законного представителя).

- Данные хранятся в защищённых одобренных школой системах. Хранение и трансграничная передача соответствуют Закону Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (2013, № 94-V).
- После истечения срока хранения записи безопасно уничтожаются или обезличиваются.
- Родители вправе ознакомиться с данными ребёнка и запросить исправление ошибок через канцелярию.
- Отчёты и аналитические материалы содержат только обобщённые сведения без идентификации учащихся.

17. Связь с другими политиками

Политика	Связь
Политика академической честности	Правила ИИ установлены в разделе «Искусственный интеллект и цифровые инструменты» Политики академической честности. Там же определено повторное выполнение после нарушения. Обе политики запрещают ИИ на ПО, СОР и СОЧ.
Политика инклюзии	Условия доступности и модификации учебных целей оформляются в ИПП.
Языковая политика	Понимание предметного содержания и языковые навыки оцениваются отдельно. В MYP английский оценивается по критериям Language acquisition с учётом языковой фазы.
Политика приёма	Исходная диагностика новых учащихся используется для планирования преподавания и поддержки.

18. Ознакомление, мониторинг и пересмотр

Ознакомление с политикой

- Утверждённая политика публикуется на официальном сайте школы и в официальном канале для родителей. Бумажная копия доступна в канцелярии.
- В начале учебного года с политикой знакомят учителей, учащихся и родителей. Новые сотрудники знакомятся при приёме на работу, новые учащиеся и родители — при поступлении.
- Политика публикуется на казахском и русском языках с равнозначным содержанием; английская версия готовится для IB. При смысловых расхождениях преимущественную силу имеет казахский текст.

Мониторинг реализации

Ответственные наблюдают за реализацией в течение года по следующим показателям. Выводы учитываются при ежегодном пересмотре.

Показатели реализации политики

Показатель	Подтверждающие материалы	Ответственный	Сроки
Своевременность обратной связи	Выборка суммативных работ с сообщением результатов в течение 5 рабочих дней	Руководители предметных объединений	Ежечетвертно
Единообразие оценивания	Записи внутренней стандартизации; сравнение результатов казахского и русского потоков	Координаторы PYP и MYP	Каждое полугодие
Нагрузка	Календарь, подтверждающий не более двух суммативных работ в классе за день	Академические директора	Ежечетвертно
Понимание родителями отчётов и отметок	Краткий опрос родителей	Классные руководители	Ежегодно
Участие учащегося в оценивании	Доля образцов работ с рефлексией и следующей учебной целью	Учителя-предметники	Каждое полугодие
Оценивание PYP и документирование прогресса	Выборочная проверка охвата ФО; цели и обратная связь в портфолио; отобранные подтверждения прогресса за год и дальнейшие цели	Координатор PYP и академический директор начальной школы	Ежечетвертно

Пересмотр

- Политика ежегодно пересматривается в августе рабочей группой: руководство, координаторы PYP и MYP, учителя, группа поддержки, библиотекарь, представители учащихся и родителей.
- При изменении законодательства, требований IB или CIS либо структуры школы, например открытии 9 класса, проводится досрочный пересмотр.
- Изменения обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора; фиксируются в истории версий, предыдущая версия архивируется.

Приложение 1. Применение шкалы 1–10 при формативном оценивании

Порядок применяется во 2–4 классах. В 1 классе баллы не выставляются, предоставляется описательная обратная связь.

Основание оценивания

Балл ФО отражает достижения по конкретным целям. До оценивания учитель определяет цель, критерии успеха и дескрипторы, знакомит с ними учащихся на понятном языке.

Дескрипторы учитывают предмет, цель и задание, описывая необходимые знания, понимание и умения. Единое число ошибок или процент выполненных заданий не применяется как самостоятельная мера для всех предметов.

Итоговый балл урока основывается на данных разных его этапов. Выполнение одного задания или работа на одном этапе автоматически не дают максимальный балл.

Определение балла

Учитель заранее составляет дескрипторы и схему выставления баллов, указывая результаты, их подтверждения и вклад в общий балл. Максимум за урок — 10.

Содержание ответа, объяснение и способ решения оцениваются по своим дескрипторам, если отражают разные результаты. Вычислительная ошибка не означает автоматически непонимания концепции; правильный ответ сам по себе также не всегда подтверждает понимание способа.

Дополнительные штрафы и общие ограничения, не предусмотренные схемой, запрещены. Ошибка учитывается по соответствующему критерию; повторно по другому — лишь при влиянии на отдельно оцениваемый результат.

Поддержка и справедливость

Балл не снижается за поведение, активность, темп работы и разрешённые условия доступности. Дополнительное время, крупный шрифт, вспомогательные технологии и альтернативные ответы по ИПП не влияют на балл, если цель не меняется.

Ответ, предоставленный учителем или другим лицом, не подтверждает самостоятельное достижение учащегося. Понимание проверяется дополнительными вопросами или альтернативным заданием.

Самоуправление, применение обратной связи и другие ATL описываются отдельной записью. В предметном критерии они оцениваются только при включении в цель и заранее объявленные критерии.

Фиксация результата

В электронный журнал вносится итоговый балл 1–10. Балл 1 не означает выполнение ровно 10% заданий; это минимальный результат шкалы.

Отсутствие или нехватка данных не являются основанием для минимального балла. Учитель фиксирует причину и даёт другую возможность показать результат. Запись в журнале соответствует национальному порядку.

Вместе с баллом даётся краткая обратная связь по выполненным критериям и следующему шагу. Учитель сохраняет достаточно образцов или кратких наблюдений для обоснования балла.

Пример предметной схемы выставления баллов

Цель урока математики — понять задачу в два действия, выбрать способ решения и обосновать ответ. Данные собираются на нескольких этапах урока.

Оцениваемый результат	Дескрипторы баллов
Понимание и моделирование задачи — 0–4 балла	0: соответствующие данные не представлены. 1: определяет отдельные данные условия. 2: определяет известные и неизвестные величины, частично отражает связь. 3: строит модель по условию, но одну связь отражает не полностью. 4: полностью и правильно моделирует данные и их связи.
Применение способа решения и вычисления — 0–4 балла	0: подходящий способ решения не показан. 1: приступает к одной подходящей части решения. 2: правильно выполняет одно из двух действий. 3: применяет подходящий способ для обоих действий, но допускает вычислительную ошибку. 4: правильно выполняет оба действия и получает верный результат.
Объяснение и проверка решения — 0–2 балла	0: объяснение решения отсутствует. 1: объясняет выполненные шаги. 2: обосновывает выбор действий и проверяет результат.

В примере баллы критериев суммируются. Если учащийся работал и данных достаточно, но сумма равна 0, в журнал вносится минимум шкалы — 1. Ноль по критерию не вносится отдельной отметкой.

Это разработанный школой практический пример. Он не применяется к другим предметам без изменений: дескрипторы разрабатываются под их учебные цели.

Приложение 2. Соответствие стандартам IB и CIS

Таблица сопоставляет политику с IB Programme standards and practices (2020) и CIS International Accreditation Framework (2024). Полные стандарты CIS доступны на портале участников, поэтому ссылки даны на уровне Cornerstone или Dimension. Таблица используется при подготовке к авторизации и аккредитации.

Стандарт	Требование	Раздел политики
PSP Culture 5.1 (0301-05-0100)	Подход школы к оцениванию соответствует философии IB	«Подход школы к оцениванию»
PSP Culture 5.2 (0301-05-0200)	Определены национальные требования, требования IB и порядок реализации	«Согласование национальных требований и оценивания IB»
PSP Culture 5.3 (0301-05-0300)	Права и обязанности сообщества, принципы качественного оценивания	«Обязанности и ответственность»; «Подход школы к оцениванию»
PSP Culture 5.4 (0301-05-0400)	Материалы, ресурсы и процессы для справедливого и надёжного оценивания	«Ресурсы и учебная среда»; «Внутренняя стандартизация»
PSP Culture 5.5 (0301-05-0500)	Оценивание поддерживает непрерывное обучение и развитие	«Виды оценивания и обратная связь»
PSP 0404-01-0100, -0200	Обратная связь, понятная и содержательная отчётность	«Виды оценивания и обратная связь»; «Отчётность и встречи»
PSP 0404-02-0111 (PYP)	Учителя PYP систематически документируют и анализируют обучение и результаты	«Оценивание в PYP (1–4 классы)»
PSP 0404-02-0121 (MYP)	Оценивание планируется по критериям и процедурам MYP	«Оценивание в MYP (5–8 классы)»
PSP 0404-02-0122 (MYP)	Фиксируются суммы уровней; персональные проекты направляются на модерацию после авторизации	«Итоговая оценка MYP (1–7)»; «Междисциплинарные юниты и проекты MYP»
PSP 0404-02-0300	Требования к оцениванию разъясняются учащимся и родителям с поступления	«Ознакомление, мониторинг и пересмотр»
PSP 0404-03-0121 (MYP)	Учителя MYP проводят внутреннюю стандартизацию	«Внутренняя стандартизация»
PSP 0404-03-0200	Регулярная проверка условий доступности	«Оценивание учащихся, нуждающихся в поддержке»
PSP 0404-03-0400	Справедливая система отчётности, жалоб, обжалования и пересмотра решений	«Жалобы, обжалование и пересмотр решений»; «Отчётность и встречи»
PSP 0404-04-0121 (MYP)	Персональный проект в 5-м году MYP; общественный проект при завершении программы в 3-м или 4-м году	«Междисциплинарные юниты и проекты MYP»

Стандарт	Требование	Раздел политики
PSP Culture 6.1–6.5	Взаимосвязь политик, среды, ресурсов и профиля ученика IB	«Связь с другими политиками»; «Ресурсы и учебная среда»
PSP 0404-03-0100	Оценивание проводится по правилам IB и программным документам	«Проведение суммативных работ»
PSP 0404-03-0300	Внешние отчёты, журналы и переводные документы точны и основаны на единых процедурах	«Оценивание в MYP (5–8 классы)»
PSP 0404-03-0500, 0404-04-0100	Контролируются процедуры, применяются разные способы оценивания	«Проведение суммативных работ»; «Ознакомление, мониторинг и пересмотр»
CIS: Guiding Principles	Оценивание отражает миссию и ценности школы	«Миссия, видение и ценности школы»
CIS: Cornerstone — Practices	Опубликованная регулярно пересматриваемая политика; жалобы и защита данных	«Жалобы, обжалование и пересмотр решений»; «Учёт, хранение и использование данных оценивания»
CIS: Learning	Оценивание совершенствует обучение; критерии понятны; данные улучшают преподавание	«Подход школы к оцениванию»; «Учёт, хранение и использование данных оценивания»
CIS: Well-being	Посильная оценочная нагрузка; результаты не используются для унижения	«Проведение суммативных работ»; «Учёт, хранение и использование данных оценивания»

Приложение 3. Источники

1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 15 марта 2026 г.; вступила в силу 1 июля 2026 г.).
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III (с изменениями).
3. Типовые правила текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 г. № 125; редакция от 17 сентября 2026 г.).
4. Критерии оценки знаний обучающихся (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 г. № 52).
5. Государственные общеобязательные стандарты образования (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 г. № 348).
6. Типовые учебные планы начального, основного среднего и общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 г. № 500, с изменениями).
7. Правила деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 г. № 92; в редакции приказа от 29 мая 2026 г. № 144-НҚ).
8. Национальная академия образования имени Ы. Алтынсарина. Инструктивно-методическое письмо об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах в 2026–2027 учебном году.
9. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 г. № 293-VI.
10. Закон Республики Казахстан «Об искусственном интеллекте» от 17 ноября 2025 г. № 230-VIII.
11. Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 г. № 94-V (с изменениями).
12. International Baccalaureate. Programme standards and practices (2018, с обновлениями 2020).
13. International Baccalaureate. PYP: Learning and teaching (2018).
14. International Baccalaureate. MYP: From principles into practice (2014, с обновлениями); MYP Projects guide (2021).
15. International Baccalaureate. Assessment principles and practices — Quality assessments in a digital age (2018).
16. International Baccalaureate. Academic integrity policy (2019, с обновлениями).
17. Council of International Schools. CIS International Accreditation Framework (2024). https://www.cois.org

История версий

Версия	Дата	Изменения	Сведения об утверждении
1.0	2026	Первая редакция.	Педагогический совет
2.0	___ 2026	Уточнены отчёты PYP, встречи, портфолио и хранение; выполнена языковая редакция.	Представлено на утверждение