ЖШС «NURORDA ALMATY» мектеп-лицейі

ИНКЛЮЗИЯ САЯСАТЫ

PYP және MYP · 2026–2027 оқу жылы

Бұл саясат әр оқушының оқуына, дамуына және мектеп өміріне қатысуына кедергі келтіретін жағдайларды қалай анықтап, қалай азайтатынымызды түсіндіреді.

Құжат	Инклюзия саясаты
Нұсқа	2.0 — біріздендірілген редакция, 2026–2027 оқу жылы
Қолданылу аясы	Барлық оқушылар (1–4-сыныптар, PYP; 5–8-сыныптар, MYP), отбасылар және қызметкерлер; сабақ, бағалау, үзіліс, үйірмелер, сапарлар және цифрлық орта
Құжат иесі	Мектеп директоры; инклюзия үйлестірушісі (тағайындалғанға дейін — директордың бұйрығымен тағайындалған уәкілетті қызметкер)
Талқыланды	Педагогикалық кеңес, № ___ хаттама, «___» _____ 2026 ж.
Бекітілді	Директордың № ___ бұйрығы, «___» _____ 2026 ж.
Келесі қайта қарау	2027 жылғы мамыр–маусым (жоспарлы); қажет болса — ертерек
Байланысты саясаттар	Қабылдау, Бағалау, Тіл және Академиялық адалдық саясаттары; Баланы қорғау және қауіпсіздік тәртібі

Бекітемін: Директор _____ / _____

«____» _____ 2026 ж.

ЖШС «NURORDA ALMATY» мектеп-лицейі — Бастауыш жылдар бағдарламасы (PYP) мен Орта жылдар бағдарламасы (MYP) бойынша IB кандидат мектебі*. Мектеп IB World School мәртебесін алу үшін авторизацияға дайындалып жатыр. IB World School мектептерін ортақ философия біріктіреді: олар сапалы, талабы жоғары халықаралық білім беруге ұмтылады. Біз бұл ұстанымды оқушыларымыз үшін маңызды деп санаймыз.

* Халықаралық бакалавриаттың (IB) төрт академиялық бағдарламасын — PYP, MYP, Дипломдық бағдарламаны (DP) және Кәсіптік бағыттағы бағдарламаны (CP) — тек IB авторизациялаған мектептер ғана ұсына алады. Кандидат мәртебесі авторизация берілетініне кепілдік бермейді. Толығырақ: www.ibo.org

NURORDA ALMATY school-lyceum is a candidate school for the Primary Years Programme and the Middle Years Programme. This school is pursuing authorization as an IB World School. IB World Schools share a common philosophy—a commitment to high-quality, challenging, international education—that we believe is important for our students. *Only schools authorized by the IB Organization can offer any of its four academic programmes: the Primary Years Programme (PYP), the Middle Years Programme (MYP), the Diploma Programme (DP), or the Career-related Programme (CP). Candidate status gives no guarantee that authorization will be granted. For further information about the IB and its programmes visit www.ibo.org.*

Бір қарағанда

Инклюзия — тек диагнозы бар балаларға арналған шара емес. Бұл — әр баланың жақсы оқуына және мектеп өміріне толық қатысуына жағдай жасау.

Ең маңыздысы

1. Әр мұғалім сабақты барлық оқушыға қолжетімді етіп жоспарлайды. Бұл — қолдаудың бірінші деңгейі.
2. Қиындық сақталса, мұғалім академиялық директорға жазбаша хабарлайды, ал қолдау тобы жағдайды зерттейді. Сіз де сынып жетекшісіне, педагог-психологқа немесе инклюзия үйлестірушісіне тікелей жүгіне аласыз.
3. Қажет болса, мектеп сізбен бірге жеке қолдау жоспарын (ЖҚЖ) жасайды. Жоспар алғаш 6 оқу аптасынан соң, одан әрі кемінде тоқсан сайын қайта қаралады.
4. Диагноз, мүгедектік немесе тілдік қиындық қабылдаудан бас тарту себебі болмайды.
5. Маман тереңдетілген бағалауды тек сіздің жазбаша келісіміңізбен жүргізеді. ПМПК қорытындысын күткен кезде де күнделікті қолдау тоқтамайды.
6. Қандай қолдау оқу ақысына кіретінін және қандай қызмет бөлек келісілетінін мектеп сізге алдын ала жазбаша түсіндіреді.
7. Кемсіту немесе жәбірлеу (буллинг) туралы дереу хабарлаңыз: баланың қауіпсіздігі сол сәтте қамтамасыз етіледі, алғашқы шара келесі жұмыс күнінен кешіктірілмейді.
8. Баланың денсаулығы және оған берілетін қолдау туралы мәліметтер құпия сақталады.

Сұрақ туындаса

Сұрақ	Кімге жүгінесіз
Баламның оқуында қиындық бар	Сынып жетекшісі, кейін инклюзия үйлестірушісі
Эмоционалдық жағдай, мазасыздық, қарым-қатынас	Педагог-психолог
Сөйлеу және тілдік қарым-қатынас	Логопед
Денсаулық, дәрі, аллергия	Мектептің медицина қызметкері
Жеке қолдау жоспары, бағалаудағы қолжетімділік шаралары	Инклюзия үйлестірушісі
Кемсіту, жәбірлеу, қауіпсіздік	Сынып жетекшісі, педагог-психолог немесе мектеп басшылығы

Мазмұны

1. Мақсаты және қолданылу аясы 4
2. Миссия, мұрат және құндылықтар 4
3. Негізгі ұғымдар 5
4. Инклюзия туралы көзқарасымыз 5
5. Қолдау қажеттілігін қалай анықтаймыз 6
6. Қолдаудың үш деңгейі 7
7. Жеке қолдау жоспары (ЖҚЖ) 8
8. Оқытудағы және бағалаудағы қолжетімділік 8
9. Қабылдау және оқуды жалғастыру 9
10. Қауіпсіздік, әл-ауқат және кемсітуге жол бермеу 10
11. Ресурстар, сыртқы мамандар және ақылы қызметтер 10
12. Заң талаптары және оларды қалай орындаймыз 11
13. 2026–2027 оқу жылындағы даму басымдықтары 12
14. Рөлдер мен жауапкершілік 12
15. Шағым және шешімді қайта қарау 13
16. Құпиялылық және дербес деректер 14
17. Басқа саясаттармен байланыс 14
18. Таныстыру, мониторинг және қайта қарау 15
1-қосымша. IB және CIS стандарттарымен сәйкестік 17
2-қосымша. Дереккөздер 19

1. Мақсаты және қолданылу аясы

Бұл саясат ЖШС «NURORDA ALMATY» мектеп-лицейінің (бұдан әрі — Nurorda Almaty) барлық оқушысына қолданылады. 2026–2027 оқу жылында ол Бастауыш жылдар бағдарламасы (PYP) бойынша оқитын 1–4-сыныптарды және Орта жылдар бағдарламасы (MYP) бойынша оқитын 5–8-сыныптарды қамтиды. 9-сынып 2027–2028 оқу жылында ашылады деп жоспарланған.

Мақсат — оқушының ерекшелігін, күшті жақтарын және қажеттіліктерін ескеріп, сапалы оқуға, әл-ауқатқа және мектеп өміріне толық қатысуға жағдай жасау. Қолдау сабақта, бағалауда, үзілісте, үйірмелерде, сапарларда және цифрлық ортада беріледі.

- **Неге сүйенеді:** Қазақстан Республикасының Конституциясы, «Білім туралы» Заң, «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заң, «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заң, ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары, психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидалары, Бала құқықтары туралы БҰҰ Конвенциясы, Халықаралық бакалавриаттың (IB) инклюзия жөніндегі құжаттары және CIS халықаралық аккредиттеу шеңбері (CIS International Accreditation Framework, 2024).
- Мектептің жекеменшік мәртебесі заң жүктеген міндеттерді жоймайды. Шарттар мен қосымша қызметтер заңға қайшы келмеуі тиіс.

2. Миссия, мұрат және құндылықтар

Миссия	Оқушылардың қабілеттерін айқындап дамыту арқылы адами құндылықтарды бойына сіңірген, өзін үнемі жетілдіретін, ізденімпаз әрі бәсекеге бейім жаһандық тұлға қалыптастыру.
Мұрат	Әрбір оқушыны адами құндылықтарды бойына сіңірген, шығармашыл әрі үздіксіз даму мен білімге ұмтылатын тұлға ретінде тәрбиелеу.
Құндылықтар	Кемелдену · Ынтымақтастық · Адалдық · Сүйіспеншілік

Мектеп миссиясы оқушылардың қабілеттерін айқындап дамытуды көздейді. Осыған сай инклюзиядағы ұстанымымыз: әр бала өзін мектеп қауымдастығының толыққанды мүшесі ретінде сезінеді, оған қажет қолдауды уақтылы алады және өз мүмкіндігін толық ашады.

Құндылық	Осы саясатта қалай көрінеді
Кемелдену	Әр бала өз деңгейінен алға жылжиды. Мақсаттар нақты, ілгерілеу тұрақты бақыланады.
Ынтымақтастық	Мұғалімдер, мамандар, отбасы және оқушының өзі қолдауды бірге жоспарлайды.
Адалдық	Мектеп өз мүмкіндігін отбасына ашық айтады. Қолдау шаралары әділ әрі құжатталған.
Сүйіспеншілік	Мектеп әр баланың қадір-қасиетін құрметтейді, ешкімді кінәламайды және шеттетпейді.

Инклюзия IB оқушы профилінің (IB learner profile) Қамқор, Ашық көзқарасты және Үйлесімді қасиеттерін дамытады. IB оқушы профилінің қасиеттері оқу барысында қалыптасады, олар қолдау алудың шарты емес. Тәжірибесі әртүрлі балаларды құрметтеу — халықаралық ойлаудың (international-mindedness) негізі.

3. Негізгі ұғымдар

Ұғым	Осы саясаттағы мағынасы
Инклюзия	Кедергілерді анықтау және азайту арқылы барлық оқушының оқуға және мектеп өміріне қатысуын кеңейтетін үздіксіз үдеріс.
Оқудағы қолдау қажеттілігі	Баланың оқуына немесе қатысуына қажет қосымша көмек. Ол уақытша немесе тұрақты болуы мүмкін.
Ерекше білім беру қажеттіліктері (ЕБҚ)	Заңда қолданылатын ұғым: білім алу үшін арнайы жағдайларға қажеттілік. Ол тек төмен үлгеріммен немесе мүгедектікпен шектелмейді.
Білім алудағы әртүрлілік	Оқушылардың күшті жақтары, қызығушылықтары, тілдік тәжірибесі, оқу қарқыны және қолдау қажеттіліктерінің алуан түрлілігі.
Саралау	Ортақ мақсатқа жету үшін мазмұнды, тапсырманы, ресурсты немесе жұмыс тәсілін оқушыға бейімдеу.
Оқытудың әмбебап дизайны	Сабақты алдын ала түрлі оқушыға қолжетімді етіп жоспарлау: ақпаратты түсінудің, қатысудың және білімді көрсетудің бірнеше жолын беру.
Жеке қолдау жоспары (ЖҚЖ)	Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасының (ППҚЖБ) мектептегі нысаны: мақсаттар, қолдау түрлері, жауаптылар және қайта қарау мерзімі.
Қолжетімділік шаралары	Оқыту немесе бағалау жағдайын өзгерту (уақыт, орын, формат, құрал). Бағаланатын дағды өзгермейді.
Оқу мақсаттарын өзгерту	Күтілетін мазмұнды немесе нәтижені өзгерту. Ол ЖҚЖ-да бөлек рәсімделеді.
Қолдау тобы	Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі (ППҚҚ): инклюзия үйлестірушісі, педагог-психолог, логопед, дефектолог, педагог-ассистент, мектептің медицина қызметкері, тиісті PYP/MYP үйлестірушісі.
ПМПК	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация. Оның қорытындысы заң көздеген жағдайларда ескеріледі.

4. Инклюзия туралы көзқарасымыз

Бағыт	Мектеп не істейді
Инклюзивті мәдениет	Мектеп әр баланың қадір-қасиеті мен бірегейлігін мойындайды. Баланы тіліне, мәдениетіне, ұлтына, дініне, жынысына, әлеуметтік жағдайына, қабілетіне немесе денсаулығына қарап кемсітуге жол бермейді. Шешім қабылдағанда оқушы мен отбасының пікірін ескереді.
Инклюзивті саясат	Мектеп басшылығы қабылдау, оқыту, бағалау және мектеп өміріне қатысу кезіндегі кедергілерді жүйелі түрде тексереді. Әр шараға жауапты адам, ресурс және мерзім белгіленеді.
Инклюзивті тәжірибе	Мұғалімдер оқушының бұрынғы тәжірибесіне сүйенеді, тапсырманы кезең-кезеңмен түсіндіреді, мазмұнды ұсыну, қатысу және білімді көрсету тәсілдерін түрлендіреді.

- Инклюзия — барлық қызметкердің ортақ жауапкершілігі.
- Қолдау оқушыны сыныптастарынан негізсіз бөлмейді және оның дербестігін дамытады.

- Оқушы оқыту тілін үйреніп жүргені үшін ғана ерекше білім беру қажеттілігі бар деп саналмайды. Оған Тіл саясатына сай тілдік қолдау беріледі. Мектеп ұлттық қағидаларға сай тілдік кедергіні жеңуге қосымша сабақ ұйымдастыра алады.
- Уақытша жағдайлар (ауру, қайғылы оқиға) оқудағы қолдау қажеттілігі ретінде емес, уақытша жағдай ретінде қаралады: тапсырма мерзімі мен жүктеме Бағалау саясатына сай бейімделеді. Мектеп авторизацияланғаннан кейін IB бағалайтын жұмыстарда IB-дің ерекше жағдайларға қатысты ережелері қолданылады.

5. Қолдау қажеттілігін қалай анықтаймыз

Мақсат — баланы санатқа бөлу емес, оның күшті жақтарын, оқуына кедергі болатын жағдайларды және пайдалы қолдауды анықтау. Ақпарат мұғалімнің бақылауынан, жұмыс үлгілерінен, оқушы мен ата-ананың пікірінен және, бар болса, бұрынғы есептерден жиналады. Бір ғана тест немесе диагноз шешімді анықтамайды.

Қажеттілік	Мектеп не істейді	Кім қатысады
Әлеуметтік, эмоционалдық, мінез-құлық	Ортаны, қарым-қатынасты және жүктемені бақылайды; қысқа мерзімді қолдау береді. Мінез-құлықтағы өзгеріс диагноз қоюға негіз емес. Балаға тікелей қауіп төнсе, мектеп «Баланы қорғау және қауіпсіздік тәртібі» бойынша жедел әрекет етеді.	Мұғалім, педагог-психолог, отбасы
Денсаулық	Отбасы берген медициналық ақпаратты қарап, қажет болса денсаулық және қауіпсіздік жоспарын келіседі; бала ауырып, сабаққа қайта келгенде жүктемені бейімдейді.	Медицина қызметкері, мұғалім, отбасы
Сөйлеу және тілдік қарым-қатынас	Баланың жасына, үй тіліне және мәдени ортасына сай бағалайды; көптілді тәжірибе мен сөйлеу қиындығын ажыратады.	Логопед, мұғалім, отбасы
Қарым-қатынас, өзара әрекет, сенсорлық реттелу	Көрнекі кесте, айқын нұсқау, баламалы қарым-қатынас, тыныш жұмыс орны сияқты тәсілдерді қарайды.	Педагог-психолог, логопед, дефектолог, педагог-ассистент
Қозғалыс және физикалық қолжетімділік	Сыныптағы, асханадағы, дене шынықтырудағы, сапардағы қолжетімділікті және эвакуация кезіндегі қауіпсіздікті жоспарлайды; көмекші құралдар мен жұмыс орнын келіседі.	Мұғалім, медицина қызметкері, басшылық
Оқудағы жалпы қиындықтар	Баланың бастапқы деңгейін, оқыту тілін меңгеруін, сабаққа қатысуын және қалыптастырушы бағалаудағы ілгерілеуін бірге қарайды.	Мұғалім, дефектолог
Оқудағы ерекше қиындықтар (дислексия, дисграфия, дискалькулия)	Оқу, жазу және математикалық дағдыларды құзыретті маман бағалайды. Клиникалық диагноз керек болса, мектеп отбасына тиісті медициналық маманға жүгінуді ұсынады.	Логопед, дефектолог
Көру және есту	Материал форматын, жарықты, акустиканы, отыратын орынды және көмекші құралдарды келіседі.	Мұғалім, медицина қызметкері

Қажеттілік	Мектеп не істейді	Кім қатысады
Жоғары қабілет және дарындылық	Сыныпта, оқушыны құрдастарынан бөлмей, тереңдету мен күрделендіру береді; олимпиадаға дайындайды. Жеделдетіп оқыту тек педагогикалық кеңестің шешімімен қаралады. Қабілет пен оқу қиындығы қатар кездесуі мүмкін екенін ескереді.	Мұғалім, PYP/MYP үйлестірушісі, инклюзия үйлестірушісі
Әлеуметтік және мәдени жағдай, көшіп келу	Қажеттілікті жеке анықтайды; отбасы мәртебесіне қарап болжам жасамайды.	Сынып жетекшісі, педагог-психолог

6. Қолдаудың үш деңгейі

Деңгей	Не болады	Кім	Құжат
1. Сыныптағы қолдау — барлық оқушыға	Мұғалім тапсырманы саралайды, айқын нұсқау, көрнекі тірек, қолжетімді материал және қалыптастырушы кері байланыс береді. Сабақты оқытудың әмбебап дизайны бойынша жоспарлайды.	Пән мұғалімі	Юнит жоспары
2. Нысаналы қолдау — кейбір оқушыға	Қиындық жалғасса, мұғалім жеке көмек береді, бақылауы мен қолданған шараларын жазып отырады. Қиындық тоқсан бойы сақталса, мұғалім тиісті академиялық директорға жазбаша хабарлайды. Қажеттілік айқын немесе шұғыл болса, тоқсанды күтпей бірден жүгінуге болады.	Мұғалім, сынып жетекшісі	Мұғалімнің жазбасы
3. Жеке қолдау — қажет оқушыға	Қолдау тобы жағдайды тереңірек зерттейді және отбасымен бірге 1–3 тоқсанға арналған жеке қолдау жоспарын жасайды.	Қолдау тобы, отбасы, оқушы	ЖҚЖ (ППҚЖБ)

Жүгіну жолы және мерзімдер

1. Оқушы немесе ата-ана сынып жетекшісіне, педагог-психологқа немесе инклюзия үйлестірушісіне тікелей жүгіне алады.
2. Академиялық директор мұғалімнің жазбаша хабарламасын инклюзия үйлестірушісіне береді. Хабарлама немесе отбасының (оқушының) өтініші түскен соң қолдау тобы отбасымен 10 жұмыс күні ішінде кездеседі.
3. Қолдау тобы кездесуден кейін 10 жұмыс күні ішінде ЖҚЖ жобасын дайындайды.
4. Маман тереңдетілген бағалауды және жеке психологиялық жұмысты тек ата-ананың жазбаша келісімімен жүргізеді. Келісім ұлттық нысан бойынша алынады және оқушыға жасына сай түсіндіріледі. Ата-ана келісім бермесе, себебі талқыланады және заң шегінде педагогикалық қолдау жалғасады.
5. ПМПК қорытындысы заң көздеген жағдайларда пайдаланылады. Қорытындыны күту күнделікті қолдауды тоқтатуға себеп болмайды.

Мектептің педагогикалық бағалауы медициналық диагнозды алмастырмайды. Педагог-психолог медициналық диагноз қоймайды.

7. Жеке қолдау жоспары (ЖҚЖ)

ЖҚЖ — психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасының (ППҚЖБ) мектептегі нысаны. Психологиялық-педагогикалық қолдау үшін мектеп бір ғана құжат жүргізеді, сондықтан қайталанатын қағаз жұмысы болмайды. ПМПК қорытындысы бойынша заң талап ететін бейімделген немесе жеке оқу бағдарламасы (жеке оқу жоспары) қажет болса, ол белгіленген тәртіппен жасалады; ЖҚЖ оны алмастырмайды, онымен байланыстырылады. Нысан мамандардың міндетті құжаттарына сай жасалады.

ЖҚЖ-да не жазылады	Түсініктеме
Күшті жақтар және бастапқы деңгей	Бала нені жақсы істейді, қазір қай деңгейде
Оқушының өз пікірі	Жасына сай: не көмектеседі, не қиын
2–4 нақты, өлшенетін мақсат	Мысалы: «тоқсан соңына дейін 3 қадамдық нұсқауды өз бетінше орындайды»
Қолдау шаралары	Сыныптағы және мамандар беретін қолдау, жиілігі, құралдар
Жауаптылар	Кім не істейді
Ілгерілеу дәлелдері	Оқушының мақсатқа жеткенін қандай жұмыс немесе бақылау көрсетеді
Қайта қарау күні	Алғаш 6 оқу аптасынан соң, одан әрі кемінде тоқсан сайын

- Жоспар ата-анамен талқыланады. Мұғалімдер өз жұмысына қажет ақпаратты ғана алады.
- Қажеттілік өзгерсе, жоспар ертерек жаңартылады. Оқушы мақсатқа жетсе, қолдау біртіндеп азайтылады, ал нәтиже бақыланып отырады. Қолдауды аяқтау туралы шешімді отбасымен талқылап, қолдау тобы қабылдайды.
- Күтілген нәтиже болмаса, қолдау тобы оқушыны кінәламайды. Ол кедергілерді, қолданылған тәсілді, тілдік факторларды және ресурстарды қайта талдайды.
- Денсаулық пен қауіпсіздік шаралары қажет болса, ЖҚЖ денсаулық және қауіпсіздік жоспарымен байланыстырылады.
- Бала басқа мектепке ауысқанда немесе PYP-ден MYP-ге өткенде, мектеп қажет ақпаратты заң негізінде және құпиялылықты сақтап береді.

8. Оқытудағы және бағалаудағы қолжетімділік

	Қолжетімділік шарасы	Оқу мақсаттарын өзгерту
Не өзгереді	Жағдай: уақыт, орын, формат, құрал, жауап беру тәсілі	Мазмұн немесе күтілетін нәтиже
Бағаланатын дағды	Өзгермейді	Өзгереді
Мысал	Қосымша уақыт, үзіліс, тыныш орын, ірі қаріп, көмекші технология, ауызша жауап	Жеке тапсырма, бағалау критерийін өзгерту

	Қолжетімділік шарасы	Оқу мақсаттарын өзгерту
Қалай рәсімделеді	ЖҚЖ-да жазылады, күнделікті оқу тәсіліне айналады	ЖҚЖ-да бөлек жазылады, қолдау тобының ұсынымымен және ата-ананың келісімімен бекітіледі; ұлттық ережелер талап етсе, ПМПК қорытындысы негізінде Педагогикалық кеңес шешеді
Отбасына не айтылады	Шараның түрі және оның мақсаты	Бағаға және құжаттарға әсері; оқу нәтижесі есепте нақты қолданылған мақсаттарға сай ашық сипатталады

- Әр шара нақты кедергіні азайтуға арналады. Мұғалім шараның қалай қолданылғанын және қаншалықты тиімді болғанын тіркейді. Инклюзия үйлестірушісі академиялық директорлармен бірге әр тоқсан сайын ЖҚЖ-дағы шаралардың сабақта, аралық бағалауда (2–4-сыныптар) және БЖБ/ТЖБ-да (5–8-сыныптар) нақты қолданылғанын тексереді.
- Қолжетімділік шарасы бағаланатын білім мен дағдыны өзгертпейді. Мысалы, мәтінді оқу дағдысы тексерілетін тапсырмада мәтінді оқушыға дауыстап оқып беру бағаланатын дағдыны өзгертеді, сондықтан мұғалім мұны алдын ала ескереді.
- Педагог-ассистент немесе көмекші құрал оқушының орнына жауап құрастырмайды. Ассистент мұғалімнің орнына оқытпайды және бағаламайды.
- Мектепішілік бағалауды мектеп өз ережесімен ұйымдастырады. Мектеп авторизациядан өтіп, MYP сыртқы бағалауына қатысуды таңдаса, MYP үйлестірушісі IB ережелері бойынша IB-ге өтініш береді. IB үшін маман қорытындысы емтихан сессиясына дейінгі 3 жыл ішінде жасалған болуы және ағылшын, француз немесе испан тіліне аударылуы тиіс. Мектептегі шара IB тарапынан автоматты түрде мақұлданбайды.
- IB бағалауында оқушыға оқып беретін немесе жазып беретін адам басқа оқушы, оқушының туысы, оқушыға осы пәннен сабақ беретін мұғалім немесе мүдделер қақтығысы бар адам бола алмайды.

9. Қабылдау және оқуды жалғастыру

- Әр өтініш Қабылдау саясатына сай жеке қаралады. Диагноз, мүгедектік немесе тілдік қиындық бас тарту себебі болмайды.
- 1–4-сыныптардың барлық оқушысы PYP бойынша, 5–8-сыныптардың барлық оқушысы MYP бойынша оқиды. Оқушыны мектеп өмірінен негізсіз шеттетуге болмайды.
- Қабылдау кезінде мектеп баланың күшті жақтарын, бұрынғы тәжірибесін және қажет қолдауын қарайды. Сонымен бірге қауіпсіз қатысу шараларын, физикалық, ақпараттық және цифрлық қолжетімділікті, қажет уақытты, мамандар мен ресурстарды бағалайды. Қауіпсіздік туралы шешім болжамға емес, баланы жеке бағалауға сүйенеді.
- Қабылдауға дейінгі бағалау диагноз қоюға емес, оқу жағдайын анықтауға арналған. Тереңдетілген маман бағалауы заңды өкілдің келісімімен жүргізіледі; бір тест нәтижесі жалғыз өлшем болмайды. Сұралатын ақпарат баланың оқуы мен қауіпсіздігіне қажет көлеммен шектеледі; алдыңғы мектеппен немесе сыртқы маманмен байланыс заңды негізбен және келісіммен жүргізіледі. ПМПК қорытындысы қабылдаудың шарты емес.
- 1-сыныпқа түсетін баладан оқи-жаза білу немесе ағылшын тілін меңгеру талап етілмейді. 5–8-сыныптарда пәнді түсіну мен оқыту тілін меңгеру бөлек қаралады.
- Қабылдаудан кейін қолдау шаралары алғашқы 6 оқу аптасында қайта қаралады.

Мектептің мүмкіндігі шектеулі болса

Мектеп өзінің нақты мүмкіндігін отбасымен ашық талқылайды. Ресурс жетіспесе, мектеп жасауға болатын бейімдеулерді, штаттағы және сыртқы мамандардың көмегін, қаржыландыруды және басқа жолдарды қарастырып, нәтижесін құжаттайды. Мәселе шешілмесе, Қабылдау саясатында белгіленген басшы (қабылдау кезінде — академиялық директор, оқуды жалғастыру мәселесінде — академиялық директордың ұсынысы бойынша директор) заңға сүйеніп, дәлелді жазбаша шешім береді. Шешім тек диагнозға негізделмейді. Мектеп отбасына шағым беру жолын түсіндіреді.

10. Қауіпсіздік, әл-ауқат және кемсітуге жол бермеу

1. Кемсіту, жәбірлеу (буллинг) немесе қауіп туралы хабарлама дереу (кешіктірмей сол күні) сынып жетекшісіне, педагог-психологқа немесе мектеп басшылығына жеткізіледі.
2. Хабарлама алған қызметкер баланың қауіпсіздігін дереу қамтамасыз етеді. Мектеп жағдайды тіркеп, отбасына хабарлайды және алғашқы шараны келесі жұмыс күнінен кешіктірмей қолданады.
3. Жағдайға қарай «Баланы қорғау және қауіпсіздік тәртібі», баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидалары және денсаулық сақтау рәсімдері іске қосылады.
4. Баланың өміріне немесе денсаулығына тікелей қауіп төнсе, мектеп дереу шұғыл қызметтерді шақырып, Баланы қорғау және қауіпсіздік тәртібін іске қосады. Психологиялық дағдарыс жағдайында бала мен отбасы психологиялық қолдау орталығына (ПҚО) жіберіледі.

- Ғимараттың, сапарлардың және цифрлық қызметтердің қолжетімділігі алдын ала тексеріледі. Қажет болса, жеке эвакуация және қауіпсіз қатысу жоспары жасалады.
- Әл-ауқатты қолдау тек диагнозы бар балаларға емес, барлық оқушыға арналған: әлеуметтік-эмоционалдық оқу, кеңес беру, сынып сағаттары.
- Хабар берген оқушыға немесе отбасына қысым жасауға болмайды.

11. Ресурстар, сыртқы мамандар және ақылы қызметтер

- Мектепте педагог-психолог, логопед, дефектолог және педагог-ассистент жұмыс істейді. Инклюзия үйлестірушісін тағайындау және оқыту 2027 жылғы қаңтар–ақпанға жоспарланған. Оған дейін үйлестіру міндетін директордың бұйрығымен тағайындалған уәкілетті қызметкер атқарады. Мамандардың тізімі мен жүктемесі жыл сайын бұйрықпен бекітіледі.
- Мектеп бюджетте мамандарға, оқу материалдарына, қолжетімді ортаға және қызметкерлерді оқытуға қаражат қарастырады.
- Мектеп оқу ақысы мен шартқа кіретін қолдау көлемін отбасына алдын ала жазбаша түсіндіреді. Барлық жеке қолдау міндетті түрде ақылы емес. Заң мектепке жүктеген міндеттер қосымша ақылы қызмет ретінде ұсынылмайды.
- Жеке сүйемелдеу немесе сыртқы маманның қызметі ұсынылса, мектеп пен отбасы оны қызмет басталғанға дейін жазбаша келіседі. Келісімде қызметтің қажеттілігі, мазмұны, орындаушысы мен оның біліктілігі, жиілігі, құны, кім төлейтіні және қайта қарау шарттары

жазылады. Қосымша шығын автоматты түрде отбасына жүктелмейді: алдымен баламалар талқыланады.

- Сыртқы маман мектептің қауіпсіздік, құпиялылық және сабақ тәртібін сақтайды. Оның жұмысын мектептегі жауапты қызметкер үйлестіреді, оқыту мен бағалау жауапкершілігі мұғалімде қалады.
- Мектеп өзінде жоқ маманға немесе медициналық емге кепілдік бермейді. Ол қажеттілікті анықтап, тиісті сыртқы қызметке жүгіну жолын түсіндіреді.
- **Кеңістік және құралдар:** мектепте бар кеңістік пен құралдардың (мысалы, тыныш орын, мамандардың кабинеттері, көмекші технологиялар) нақты тізімін директор жыл сайын бекітеді, ол отбасыларға хабарланады. Цифрлық материалдар қолжетімді форматта дайындалады.
- **Кәсіби даму:** барлық мұғалім жылына кемінде бір рет саралау, оқытудың әмбебап дизайны және инклюзивті бағалау бойынша оқудан өтеді. Мамандардың да кәсіби дамуы жоспарланады.

12. Заң талаптары және оларды қалай орындаймыз

Заң талабы	Мектеп қалай орындайды	Жауапты
Білім алу құқығы және кемсітуге тыйым (Конституция, «Білім туралы» Заң, «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заң)	Қабылдау мен қайта тіркеуде диагноз бас тарту себебі емес; кемсіту туралы хабарлама дереу тіркеледі, алғашқы шара келесі жұмыс күнінен кешіктірілмейді	Мектеп директоры
Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі (№ 92 бұйрық, № 144-НҚ бұйрықпен жаңа редакцияда)	Қолдау тобы директордың бұйрығымен бекітіледі; үш деңгейлі қолдау; ЖҚЖ — ППҚЖБ-ның мектептегі нысаны	Инклюзия үйлестірушісі
Келісім (№ 92 бұйрықтың қосымшасы, білім беру қызметтері шарты)	Тереңдетілген бағалау мен жеке жұмыс ұлттық нысандағы жазбаша келісіммен жүргізіледі	Педагог-психолог
Ерекше білім беру қажеттіліктері (ЕБҚ) бар оқушыны бағалау (№ 125 бұйрық)	Оқу мақсаттарын өзгерту ЖҚЖ-да жазылып, қажет болса, Педагогикалық кеңесте шешіледі	Академиялық директорлар
Жәбірлеудің алдын алу (№ 506 бұйрық)	Алдын алу жұмысы, хабарламаға жедел жауап	Педагог-психолог, сынып жетекшілері
Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау (№ 4 бұйрық)	Мұғалім қажеттілікті анықтайды; қолдау тобы ата-ананың келісімімен тереңдетілген бағалау жүргізеді; қажет болса, отбасына ПМПК-ға жүгінуді жазбаша ұсынады. Қорытындыны күту кезінде қолдау тоқтатылмайды	Инклюзия үйлестірушісі
Дербес деректерді қорғау (№ 94-V Заң)	Қолдау тізілімі мен есептер құпия, тек қажет қызметкерлерге қолжетімді	Дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты тұлға

13. 2026–2027 оқу жылындағы даму басымдықтары

1. Инклюзия үйлестірушісін тағайындау және оқыту (2027 жылғы қаңтар–ақпан).
2. Қолдау тобының жұмыс тәртібін және ЖҚЖ (ППҚЖБ) нысанын нақтылау.
3. Ғимараттың, оқу материалдарының және цифрлық ортаның қолжетімділігін тексеру.
4. Барлық мұғалімге саралау және оқытудың әмбебап дизайны бойынша курс ұйымдастыру.
5. 9-сынып ашылғанға дейін саясаттың қолданылу аясын жаңарту.

Әр басымдықтың жауаптысы мен мерзімі мектептің даму жоспарында бекітіледі.

14. Рөлдер мен жауапкершілік

Кім	Не істейді
Оқушы	Құқығы: • Қолдау алу үшін өз жағдайын толық түсіндіруге міндетті емес • Құрмет пен кемсітусіз қарым-қатынасқа, қолдауды талқылауға және жасына сай пікір айтуға Міндеті: • ЖҚЖ мақсаттарын талқылауға қатысады • Қолдауды пайдаланады, өзгелерді құрметтейді • Қиындық туса, өзі сенетін ересекке айтады. Қолдау алу үшін өз жағдайын толық түсіндіру міндетті емес
Ата-ана (заңды өкіл)	Құқығы: • Бағалау мақсатын, қолдау шарттарын және шешім себептерін білуге, жоспарды талқылауға, шағым беруге Міндеті: • Оқу мен қауіпсіздікке қатысты маңызды ақпаратты хабарлайды • Келісімдерді саналы түрде береді, жоспарды қайта қарауға қатысады • Қолжетімділік шаралары үшін тек шынайы құжаттар ұсынады
Пән мұғалімі	Құқығы: • Кәсіби кеңес, қажетті ресурстар, оқу және қауіпсіз жұмыс жағдайын алуға Міндеті: • Сабақты түрлі оқушыға арнап жоспарлайды, тапсырмаларды саралайды • 2-деңгейде бақылауы мен шараларын жазып, қиындық тоқсан бойы сақталса (шұғыл болса — ертерек) академиялық директорға жазбаша хабарлайды • ЖҚЖ-ны орындап, бейімдеулерді тіркейді • Қиындыққа кінәлау емес, қолдау арқылы жауап береді
Сынып жетекшісі	• Отбасымен алғашқы байланысты ұстайды • Кемсіту мен жәбірлеу туралы хабарламаны сол күні педагог-психологқа немесе мектеп басшылығына жеткізеді
Инклюзия үйлестірушісі	• Қолдау тобының жұмысын үйлестіреді, ЖҚЖ кездесулерін өткізеді және құпия қолдау тізілімін жүргізеді • Мұғалімдерге кеңес береді, PYP/MYP үйлестірушілерімен байланысады • Кедергілерді азайту бойынша ұсыныс дайындайды

Кім	Не істейді
Педагог-психолог	• Ата-ананың жазбаша келісімімен психологиялық-педагогикалық бағалау жүргізеді • Әлеуметтік-эмоционалдық қолдау береді; медициналық диагноз қоймайды • Ата-аналар мен мұғалімдерге кеңес береді
Логопед, дефектолог	• Сөйлеу, тілдік қарым-қатынас және оқу дағдыларын өз құзыреті шегінде бағалайды • Жеке немесе шағын топтық дамыту жұмысын жүргізеді • Мұғалімдерге материалды бейімдеуге көмектеседі
Педагог-ассистент	• Оқушының сыныпқа қатысуын, қауіпсіздігін және біртіндеп дербестенуін қолдайды • Келісілген бейімдеулерді орындайды; мұғалімнің орнына оқытпайды және бағаламайды
Медицина қызметкері	• Денсаулық туралы ақпаратты құпия сақтайды • Денсаулық және қауіпсіздік жоспарын жасауға қатысады, алғашқы көмек көрсетеді
Мектеп директоры және мектеп басшылығы	• Қолдау тобының құрамын бекітеді, бюджет бөледі, кәсіби дамуды ұйымдастырады • Кемсітпеу қағидатын қабылдауда, қайта тіркеуде, қызметкерлерді іріктеуде және іс-шараларда сақтайды
Барлық қызметкерлер	Құқығы: • Кәсіби кеңес, ресурстар, оқу және қауіпсіз жұмыс жағдайын алуға Міндеті: • Инклюзия қағидаттарын сақтайды, құпиялылықты қорғайды

15. Шағым және шешімді қайта қарау

Мектептің шешімімен келіспеген оқушы, ата-ана немесе заңды өкіл оны қайта қарауды сұрай алады. Бұл тәртіп мектептің бес саясатының бәрінде бірдей.

1. **Әңгімелесу.** Алдымен шешім қабылдаған қызметкермен, сынып жетекшісімен немесе тиісті үйлестірушімен сөйлесіңіз. Көп мәселе осы кезеңде шешіледі.
2. **Жазбаша өтініш.** Мәселе шешілмесе, жазбаша шешімді алғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде директордың атына өтініш беріңіз. Өтінішті мектеп кеңсесі тіркейді: оны кеңсеге әкелуге немесе мектептің ресми электрондық поштасына жіберуге болады. Онда неге келіспейтініңізді жазып, бар дәлелдерді қоса беріңіз. Өтінішті жазуға сынып жетекшісі көмектеседі.
3. **Бейтарап қарау.** Өтінішті бастапқы шешімге қатыспаған басшы немесе комиссия қарайды. Шешімді директордың өзі қабылдаған болса, мектептің басқару органы бейтарап тұлға тағайындайды.
4. **Жауап.** Негізделген жазбаша жауап 10 жұмыс күні ішінде беріледі. Мерзімді ұзарту қажет болса, мектеп себебін және жаңа күнді хабарлайды.

Өтініш қаралып жатқанда оқушының оқуы мен қажетті қолдауы тоқтамайды. Шағым бергені үшін оқушыға немесе отбасына қысым жасалмайды. Заңда көзделген басқа шағымдану жолдары сақталады.

Қабылдау туралы шешімге шағым Қабылдау саясатында белгіленген тәртіппен беріледі. Қолдау шараларымен (ЖҚЖ) келіспесеңіз, алдымен инклюзия үйлестірушісімен сөйлесіңіз. Қолдау мәселесі бойынша өтінішті кез келген уақытта беруге болады; 5 жұмыс күні мерзімі тек жазбаша шешімге шағым беруге қолданылады, одан әрі жалпы тәртіп қолданылады.

16. Құпиялылық және дербес деректер

- Мектеп осы саясатты орындауға қажетті деректерді ғана жинайды және оларды тек осы мақсатқа пайдаланады.
- Деректерді оқушымен тікелей жұмыс істейтін, қызметтік қажеттілігі бар қызметкерлер ғана көреді. Медициналық, психологиялық және тәртіптік мәліметтер ерекше құпия сақталады.
- Ақпарат үшінші тарапқа заңды негіз болғанда немесе ата-ананың (заңды өкілдің) жазбаша келісімімен ғана беріледі.
- Деректер мектеп мақұлдаған қорғалған жүйелерде сақталады. Сақтау және шетелге беру «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (2013 ж., № 94-V) сай жүргізіледі.
- Сақтау мерзімі біткен жазбалар қауіпсіз жойылады немесе иесіздендіріледі.
- Ата-ана өз баласы туралы деректермен танысуға және қатені түзетуді сұрауға құқылы. Сұрау мектеп кеңсесі арқылы беріледі.
- Есептер мен талдауларда тек жиынтық, нақты баланы анықтауға мүмкіндік бермейтін мәліметтер көрсетіледі.

- Қолдау тізілімі, ЖҚЖ, психологиялық және медициналық қорытындылар құпия сақталады. Оларды көре алатын қызметкерлер тізімін директор бекітеді.
- IB-ге құжат жіберу үшін мектеп бөлек жазбаша келісім алады. Оқушы тиісті жасқа толса, келісімді оқушының өзі, әйтпесе ата-ана береді.

17. Басқа саясаттармен байланыс

Саясат	Байланыс
Қабылдау саясаты	Қабылдау кезінде анықталған қажеттілік ЖҚЖ-да ескеріледі. Диагноз қабылдаудан бас тартуға себеп болмайды.
Бағалау саясаты	ЖҚЖ-дағы қолжетімділік шаралары барлық мектепішілік бағалауда қолданылады; оқу мақсаттарын өзгерту екі саясатта бірдей рәсімделеді.
Тіл саясаты	Тілдік қолдау ерекше білім беру қажеттілігі деп саналмайды. Қиындық тек тілге байланысты болмаса, қолдау тобы қосылады.
Академиялық адалдық саясаты	Педагог-ассистент немесе көмекші құрал оқушының орнына жауап бермейді. Бейімдеулер академиялық адалдық ережелеріне сай келеді.
Баланы қорғау және қауіпсіздік тәртібі	Балаға қауіп төнгенде, кемсіту мен жәбірлеу жағдайында қолданылады.

18. Таныстыру, мониторинг және қайта қарау

Таныстыру

- Бекітілген саясат мектеп сайтында және ата-аналарға арналған ресми арнада жарияланады. Қағаз нұсқасын мектеп кеңсесінен алуға болады.
- Әр оқу жылының басында мұғалімдер, оқушылар және отбасылар саясатпен таныстырылады. Жаңа қызметкерлер мен жаңа отбасылар мектепке келген кезде таныстырылады.
- Саясат қазақ және орыс тілдерінде бірдей мазмұнмен жарияланады, IB-ге ұсыну үшін ағылшын тіліндегі нұсқасы дайындалады. Мәтіндер арасында айырмашылық болса, қазақ тіліндегі мәтін басым болады.

Мониторинг

Құжат иесі саясаттың іс жүзінде қалай орындалып жатқанын оқу жылы бойы төмендегі көрсеткіштер арқылы қадағалайды. Қорытындылар жылдық қайта қарауға енгізіледі.

Саясаттың іске асуын қалай байқаймыз

Көрсеткіш	Дәлел	Жауапты	Мерзімі
Оқушылардың ілгерілеуі	ЖҚЖ мақсаттарына жеткен оқушылардың үлесі; оқу мен мотивациядағы өзгеріс	Инклюзия үйлестірушісі	Әр тоқсан
Әлеуметтік бейімделу және қатысу	Мектеп өміріне қатысу; оқушы пікірі	Педагог-психолог	Жарты жылда бір рет
Отбасының қанағаттануы	ЖҚЖ кездесулерінен кейінгі қысқа сауалнама	Инклюзия үйлестірушісі	Жылына бір рет
Жүгіну мерзімдері	Кездесудің 10 жұмыс күні ішінде өткені және ЖҚЖ жобасының кездесуден кейін 10 жұмыс күні ішінде дайындалғаны	Инклюзия үйлестірушісі	Әр тоқсан
Кемсіту мен жәбірлеу	Хабарламалар саны, жауап беру уақыты, нәтиже (дербес деректерсіз)	Мектеп басшылығы	Жарты жылда бір рет
Қолжетімділік шаралары	ЖҚЖ-дағы шаралардың сабақта және жиынтық бағалауда нақты қолданылуы	Инклюзия үйлестірушісі	Әр тоқсан
Кәсіби даму	Оқудан өткен мұғалімдердің үлесі	Академиялық директорлар	Жылына бір рет

Қайта қарау

- Саясат жыл сайын мамыр–маусым айларында қайта қаралады. Мұны саясатты қайта қарау тобы жүргізеді: мектеп басшылығы, PYP және MYP үйлестірушілері, мұғалімдер, қолдау тобы, кітапханашы, оқушы және ата-ана өкілдері.
- Заңнама, IB немесе CIS талаптары не мектеп құрылымы өзгерсе (мысалы, 9-сынып ашылғанда), саясат мерзімінен бұрын қайта қаралады.
- Өзгерістер педагогикалық кеңесте талқыланып, директордың бұйрығымен бекітіледі. Әр өзгеріс нұсқалар тарихында тіркеледі, ескі нұсқа мұрағатта сақталады.

1-қосымша. IB және CIS стандарттарымен сәйкестік

Кестеде осы саясаттың IB «Бағдарламалық стандарттар мен тәжірибелер» құжатына (Programme standards and practices, 2020) және CIS халықаралық аккредиттеу шеңберіне (CIS International Accreditation Framework, 2024) қалай сәйкес келетіні көрсетілген. CIS стандарттарының толық мәтіні тек мүшелер порталында болғандықтан, CIS сілтемелері негізгі талаптар аясы (Cornerstone) немесе өлшем (Dimension) деңгейінде берілген. Кесте авторизация мен аккредиттеуге дайындықта дәлел ретінде қолданылады.

Стандарт	Талап	Осы саясатта
PSP Culture 2 (0301-02)	Мектеп барлық оқушының әлеуетін ашатын инклюзия саясатын іске асырады, таныстырады және жүйелі қайта қарайды	«Инклюзия туралы көзқарасымыз», «Таныстыру, мониторинг және қайта қарау»
PSP Culture 2.1 (0301-02-0100)	Саясат IB нұсқаулықтарына сай	«Оқытудағы және бағалаудағы қолжетімділік», «Қолдаудың үш деңгейі»
PSP Culture 2.2 (0301-02-0200)	Саясатта барлық заң талаптары және мектептің оларды қалай орындайтыны көрсетілген	«Заң талаптары және оларды қалай орындаймыз»
PSP Culture 2.3 (0301-02-0300)	Мектеп қауымдастығы мүшелерінің құқықтары мен міндеттері, инклюзия туралы мұрат	«Рөлдер мен жауапкершілік», «Миссия, мұрат және құндылықтар»
PSP Environment 0202-02	Мектеп оқушылардың қажеттілігін анықтайды және тиісті оқу қолдауын береді	«Қолдау қажеттілігін қалай анықтаймыз», «Қолдаудың үш деңгейі»
PSP Culture 1 (0301-01)	IB білімін мүмкіндігінше көп оқушыға қолжетімді ету	«Қабылдау және оқуды жалғастыру»
PSP Approaches to teaching 5 (0403-05)	Мұғалімдер оқудағы кедергілерді азайтады	«Қолдаудың үш деңгейі»
PSP 0404-03-0200	Қолжетімділік шаралары жүйелі тексеріледі	«Оқытудағы және бағалаудағы қолжетімділік»
PSP Culture 6.1–6.5	Саясаттардың өзара байланысы, кеңістік, ресурстар, IB оқушы профилі	«Басқа саясаттармен байланыс», «Ресурстар, сыртқы мамандар және ақылы қызметтер»
IB Access and inclusion policy	Шаралар оқушының қазіргі жеке қажеттілігіне сай, күнделікті оқу тәсіліне айналады және бағаланатын мақсатты төмендетпейді	«Оқытудағы және бағалаудағы қолжетімділік»
CIS: Well-being	Барлық оқушының әл-ауқатын қолдау, баланы қорғау	«Қауіпсіздік, әл-ауқат және кемсітуге жол бермеу»
CIS: Guiding Principles; I-DEA (CIS басымдығы)	Инклюзия, алуан түрлілік, әділдік (тең мүмкіндік), нәсілшілдік пен кемсітуге қарсы әрекет	«Инклюзия туралы көзқарасымыз», «Қауіпсіздік, әл-ауқат және кемсітуге жол бермеу»

Стандарт	Талап	Осы саясатта
CIS: Learning	Саралау, оқытудың әмбебап дизайны, қызметкерлерді оқыту	«Қолдаудың үш деңгейі», «Ресурстар, сыртқы мамандар және ақылы қызметтер»

2-қосымша. Дереккөздер

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы (2026 жылғы 15 наурыздағы республикалық референдумда қабылданған, 2026 жылғы 1 шілдеден күшіне енген).
2. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы (өзгерістерімен).
3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345-II Заңы (өзгерістерімен).
4. Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидалары (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 29 сәуірдегі № 92 бұйрығы; 2026 жылғы 29 мамырдағы № 144-НҚ бұйрығымен жаңа редакцияда).
5. Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары мен бағдарламалары (ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 4 бұйрығы, өзгерістерімен).
6. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидалары (ҚР Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы, өзгерістерімен).
7. Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидалары (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, өзгерістерімен).
8. ҚР Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 24 қарашадағы № 264 бұйрығы (психологиялық қолдау орталықтарының (ПҚО) жұмысы туралы).
9. «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңы (өзгерістерімен).
10. Бала құқықтары туралы БҰҰ Конвенциясы (1989).
11. International Baccalaureate. Programme standards and practices (2018, 2020 жылғы жаңартулармен).
12. International Baccalaureate. Access and inclusion policy (2022 жылғы қыркүйек; 2022 жылғы қараша және 2023 жылғы қараша жаңартуларымен).
13. International Baccalaureate. Learning diversity and inclusion in IB programmes; The IB guide to inclusive education (қолданыстағы редакциялар).
14. Council of International Schools. CIS International Accreditation Framework (2024). https://www.cois.org

Нұсқалар тарихы

Нұсқа	Күні	Өзгерістер	Бекіткен
1.0	2026 ж.	Алғашқы редакция.	Педагогикалық кеңес
2.0	2026 ж. ___	Бес саясат бірыңғай құрылымға, тілге және рәсімдерге келтірілді; IB және CIS талаптары толықтырылды.	Директор