ТОО «Школа-лицей NURORDA ALMATY»

ПОЛИТИКА ИНКЛЮЗИИ

PYP и MYP · 2026–2027 учебный год

Настоящая политика определяет порядок выявления и уменьшения барьеров для обучения, развития и участия каждого учащегося в школьной жизни.

Документ	Политика инклюзии
Версия	2.0 — единая редакция, 2026–2027 учебный год
Область применения	Все учащиеся (1–4 классы — PYP; 5–8 — MYP), семьи и сотрудники; уроки, оценивание, перемены, кружки, поездки и цифровая среда
Ответственный за документ	Директор школы; координатор по инклюзии (до назначения — сотрудник, уполномоченный приказом директора)
Обсуждено	Педагогический совет, протокол № ___ от ___ _____ 2026 г.
Утверждено	Приказ директора № ___ от ___ _____ 2026 г.
Следующий пересмотр	Май–июнь 2027 г. (плановый); при необходимости — досрочно
Связанные политики	Политики приёма, оценивания, языка и академической честности; Порядок защиты и обеспечения безопасности ребёнка

Утверждаю: Директор _____ / _____

Дата: ____ _____ 2026 г.

Школа-лицей NURORDA ALMATY имеет статус школы-кандидата* по Программе начальной школы (PYP) и Программе основной школы (MYP). Школа проходит подготовку к авторизации в качестве IB World School. Школы IB World School объединяет приверженность качественному международному образованию, предъявляющему высокие требования к учащимся. Мы считаем этот подход важным для наших учеников.

* Только школы, авторизованные организацией Международного бакалавриата (IB), могут предлагать любую из четырёх её академических программ: Программу начальной школы (PYP), Программу основной школы (MYP), Дипломную программу (DP) или Программу профессиональной ориентации (CP). Статус кандидата не гарантирует получения авторизации. Дополнительная информация об IB и его программах: www.ibo.org.

Краткий обзор

Инклюзия касается не только детей с диагнозом. Это создание условий качественного обучения и полноценного участия каждого ребёнка в школьной жизни.

Основные положения

1. Каждый учитель планирует доступные всем уроки. Это первый уровень поддержки.
2. При устойчивой трудности учитель письменно уведомляет академического директора; ситуацию рассматривает группа поддержки. Семья также может напрямую обратиться к классному руководителю, психологу или координатору по инклюзии.
3. При необходимости совместно с семьёй составляется индивидуальный план поддержки (ИПП). Первый пересмотр — через 6 учебных недель, далее не реже одного раза в четверть.
4. Диагноз, инвалидность или языковая трудность не являются основаниями для отказа в приёме.
5. Углублённое обследование специалистом проводится только с письменного согласия родителей. Повседневная поддержка продолжается в ожидании ПМПК.
6. Школа заранее письменно сообщает, какая поддержка включена в стоимость обучения, а какие услуги согласуются отдельно.
7. О дискриминации или травле следует сообщать немедленно. Безопасность обеспечивается сразу, первые меры принимаются не позднее следующего рабочего дня.
8. Информация о здоровье и поддержке ребёнка конфиденциальна.

К кому обратиться

Вопрос	Ответственный
Учебные трудности ребёнка	Классный руководитель, затем координатор по инклюзии
Эмоциональное состояние, тревожность, отношения	Школьный психолог
Речь, язык и общение	Логопед
Здоровье, лекарства, аллергии	Школьная медицинская сестра
ИПП и условия доступности оценивания	Координатор по инклюзии
Дискриминация, травля, безопасность	Классный руководитель, психолог или руководство

Содержание

1. Цель и область применения 4
2. Миссия, видение и ценности 4
3. Основные понятия 5
4. Подход школы к инклюзии 5
5. Выявление потребностей в поддержке 6
6. Три уровня поддержки 7
7. Индивидуальный план поддержки (ИПП) 7
8. Доступность преподавания и оценивания 8
9. Приём и продолжение обучения 9
10. Безопасность, благополучие и недискриминация 10
11. Ресурсы, внешние специалисты и платные услуги 10
12. Законодательные требования и их реализация 11
13. Приоритеты развития на 2026–2027 год 11
14. Обязанности и ответственность 12
15. Обжалование и пересмотр решений 13
16. Конфиденциальность и персональные данные 14
17. Связь с другими политиками 14
18. Ознакомление, мониторинг и пересмотр 15
Приложение 1. Соответствие стандартам IB и CIS 16
Приложение 2. Источники 17

1. Цель и область применения

Политика распространяется на всех учащихся ТОО «Школа-лицей NURORDA ALMATY» (далее — Nurorda Almaty). В 2026–2027 году она охватывает 1–4 классы PYP и 5–8 классы MYP. Открытие 9 класса планируется в 2027–2028 году.

Цель — условия качественного обучения, благополучия и полноценного участия с учётом особенностей, сильных сторон и потребностей каждого. Поддержка предоставляется на уроках, оценивании, переменах, кружках, поездках и в цифровой среде.

- **Основа:** Конституция Республики Казахстан, законы «Об образовании», «О правах ребёнка в Республике Казахстан», «О персональных данных и их защите», правила оценки особых образовательных потребностей и службы психолого-педагогического сопровождения, Конвенция ООН о правах ребёнка, документы IB по инклюзии и CIS International Accreditation Framework (2024).
- Частный статус школы не отменяет законных обязанностей. Договоры и дополнительные услуги не должны противоречить законодательству.

2. Миссия, видение и ценности

Миссия	Выявляя и развивая способности учащихся, формировать глобальную личность, которая разделяет общечеловеческие ценности, постоянно совершенствуется, проявляет любознательность и готова к конкуренции.
Видение	Воспитывать каждого ученика как творческую личность, разделяющую общечеловеческие ценности и стремящуюся к непрерывному развитию и познанию.
Ценности	Самосовершенствование · Сотрудничество · Честность · Любовь

Миссия школы — выявление и развитие способностей. Поэтому принцип инклюзии — каждый ребёнок ощущает себя полноправным членом сообщества, своевременно получает поддержку и раскрывает потенциал.

Ценность	Реализация в настоящей политике
Самосовершен-ствование	Каждый развивается от своего исходного уровня. Цели конкретны, прогресс отслеживается регулярно.
Сотрудничество	Учителя, специалисты, семья и учащийся совместно планируют поддержку.
Честность	Школа открыто сообщает семье о своих возможностях. Меры справедливы и документируются.
Любовь	Школа уважает достоинство каждого, не обвиняет и не исключает.

Инклюзия развивает заботливость, открытость новому и сбалансированность профиля ученика IB. Качества развиваются через обучение и не являются условием поддержки. Уважение к разному опыту детей — основа международного мышления.

3. Основные понятия

Понятие	Значение в настоящей политике
Инклюзия	Непрерывное расширение участия всех учащихся в обучении и школьной жизни через выявление и уменьшение барьеров.
Потребность в учебной поддержке	Дополнительная помощь для обучения или участия; может быть временной или постоянной.
Особые образовательные потребности (ООП)	Законодательный термин: потребность в специальных условиях образования. Не ограничивается низкой успеваемостью или инвалидностью.
Разнообразие учебных потребностей	Различия сильных сторон, интересов, языкового опыта, темпа и поддержки.
Дифференциация	Адаптация содержания, задания, ресурсов или способа работы для достижения общей цели.
Универсальный дизайн обучения	Заблаговременное планирование доступных разным учащимся уроков с несколькими способами восприятия, участия и демонстрации знаний.
Индивидуальный план поддержки (ИПП)	Школьная форма индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения: цели, виды помощи, ответственные и дата пересмотра.
Условия доступности	Изменение времени, места, формата или средств обучения и оценивания без изменения оцениваемого навыка.
Модификация учебных целей	Изменение ожидаемого содержания или результата, отдельно оформляемое в ИПП.
Группа поддержки	Служба психолого-педагогического сопровождения: координатор по инклюзии, психолог, логопед, специальный педагог (дефектолог), педагог-ассистент, медицинская сестра, соответствующий координатор PYP/MYP.
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая консультация. Заключение учитывается в предусмотренных законом случаях.

4. Подход школы к инклюзии

Направление	Действия школы
Инклюзивная культура	Признание достоинства и уникальности каждого. Запрет дискриминации по языку, культуре, этнической принадлежности, религии, полу, социальному положению, способностям или здоровью. Учёт мнений учащегося и семьи.
Инклюзивная политика	Систематическая проверка руководством барьеров при приёме, преподавании, оценивании и участии. Для мер определяются ответственный, ресурсы и срок.
Инклюзивная практика	Опора на предыдущий опыт, пошаговое объяснение; разные способы подачи, участия и демонстрации знаний.

- Инклюзия — общая ответственность всех сотрудников.
- Поддержка не отделяет учащегося от сверстников без обоснования и развивает самостоятельность.

- Изучение языка обучения само по себе не означает ООП. Предоставляется поддержка по Языковой политике; по национальным правилам возможны дополнительные занятия для преодоления барьера.
- Временные обстоятельства, например болезнь или трагическое событие, рассматриваются как временные обстоятельства, а не учебная потребность. Сроки и нагрузка корректируются по Политике оценивания. После авторизации к работам IB применяются правила IB о неблагоприятных обстоятельствах.

5. Выявление потребностей в поддержке

Цель — выявить сильные стороны, барьеры и полезную поддержку, а не отнести ребёнка к категории. Используются наблюдения, образцы, мнения учащегося и родителей, предыдущие заключения при наличии. Один тест или диагноз не определяет решение.

Потребность	Действия школы	Участники
Социальные, эмоциональные и поведенческие	Наблюдение среды, отношений, нагрузки; краткосрочная помощь. Изменение поведения не является основанием для диагноза. При непосредственной угрозе немедленные действия по Порядку защиты ребёнка.	Учитель, психолог, семья
Здоровье	Изучение медицинских сведений семьи; при необходимости согласование плана здоровья и безопасности; корректировка нагрузки после болезни.	Медицинская сестра, учитель, семья
Речь, язык и общение	Оценка с учётом возраста, родного языка и культуры; разграничение многоязычного опыта и речевого нарушения.	Логопед, учитель, семья
Общение, взаимодействие и сенсорная регуляция	Наглядное расписание, понятные инструкции, альтернативная коммуникация, тихое рабочее место.	Психолог, логопед, специальный педагог (дефектолог), педагог-ассистент
Мобильность и физическая доступность	Доступность класса, столовой, физкультуры, поездок и безопасность эвакуации; согласование средств и рабочего места.	Учитель, медицинская сестра, руководство
Общие учебные трудности	Совместный анализ исходного уровня, языка обучения, посещаемости и прогресса ФО.	Учитель, специальный педагог
Специфические трудности (дислексия, дисграфия, дискалькулия)	Квалифицированный специалист оценивает чтение, письмо и математику. При необходимости клинической диагностики семье рекомендуется профильный врач.	Логопед, специальный педагог
Зрение и слух	Согласование формата, освещения, акустики, рассадки и вспомогательных средств.	Учитель, медицинская сестра
Высокие способности и одарённость	Углубление и усложнение в классе без отделения от сверстников; подготовка к олимпиадам. Ускорение — только по решению Педагогического совета. Учитывается сочетание высоких способностей и учебных трудностей.	Учитель, координатор PYP/MYP, координатор по инклюзии

Потребность	Действия школы	Участники
Социальная и культурная среда, миграция	Индивидуальное определение потребностей без предположений по статусу семьи.	Классный руководитель, психолог

6. Три уровня поддержки

Уровень	Действия	Участник	Документ
1. Поддержка в классе — для всех	Дифференциация, понятные инструкции, наглядные опоры, доступные материалы и формативная обратная связь. Планирование по универсальному дизайну обучения.	Учитель-предметник	Юнит-планер
2. Адресная поддержка — для части учащихся	При сохраняющейся трудности учитель индивидуально помогает и фиксирует наблюдения и меры. Если трудность сохраняется четверть, письменно уведомляет академического директора. При явной или срочной потребности обращение возможно сразу, без ожидания конца четверти.	Учитель, классный руководитель	Записи учителя
3. Индивидуальная поддержка — по потребности	Группа поддержки углублённо рассматривает ситуацию и совместно с семьёй разрабатывает ИПП на 1–3 четверти.	Группа поддержки, семья, учащийся	ИПП — индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения

Маршрут обращения и сроки

1. Учащийся или родитель может напрямую обратиться к классному руководителю, психологу или координатору по инклюзии.
2. Академический директор передаёт письменное уведомление координатору по инклюзии. Группа поддержки встречается с семьёй в течение 10 рабочих дней после уведомления или обращения семьи либо учащегося.
3. Проект ИПП готовится в течение 10 рабочих дней после встречи.
4. Углублённое обследование и индивидуальная психологическая работа проводятся с письменного согласия родителей по национальной форме; ребёнку даётся возрастное объяснение. При отказе школа обсуждает причины, педагогическая помощь продолжается в пределах закона.
5. Заключение ПМПК применяется в законных случаях. Ожидание не приостанавливает повседневную помощь.

Педагогическая оценка не заменяет медицинский диагноз. Психолог школы медицинские диагнозы не ставит.

7. Индивидуальный план поддержки (ИПП)

ИПП — школьная форма индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения. Ведётся единый документ без дублирования. Если по ПМПК законом

требуется адаптированная или индивидуальная программа (учебный план), она оформляется отдельно в установленном порядке; ИПП связан с ней, но не заменяет её. Форма согласуется с обязательными записями специалистов.

Содержание ИПП	Пояснение
Сильные стороны и исходный уровень	Что удаётся ребёнку, текущий уровень
Мнение учащегося	В соответствии с возрастом: что помогает, что трудно
2–4 конкретные измеримые цели	Например: «самостоятельно выполняет инструкцию из 3 шагов к концу четверти»
Меры поддержки	Помощь в классе и специалистов, частота, средства
Ответственные	Распределение действий
Подтверждения прогресса	Какая работа или наблюдение подтверждает цель
Дата пересмотра	Впервые через 6 учебных недель, затем не реже раза в четверть

- План обсуждается с родителями. Учителя получают только необходимую для работы информацию.
- При изменении потребностей — досрочное обновление. После достижения целей помощь постепенно сокращается с наблюдением результатов. Завершение поддержки решает группа после обсуждения с семьёй.
- При отсутствии ожидаемого результата ребёнка не обвиняют: повторно анализируют барьеры, подход, язык и ресурсы.
- При необходимости ИПП связывается с планом здоровья и безопасности.
- При переходе в другую школу или из PYP в MYP передаются необходимые сведения с соблюдением закона и конфиденциальности.

8. Доступность преподавания и оценивания

	Условие доступности	Модификация учебных целей
Что изменяется	Условия: время, место, формат, средства, способ ответа	Содержание или ожидаемый результат
Оцениваемый навык	Не изменяется	Изменения
Примеры	Дополнительное время, перерывы, тихое место, крупный шрифт, вспомогательные технологии, устный ответ	Индивидуальное задание, изменённые критерии
Оформление	Фиксируется в ИПП и становится обычным способом работы учащегося	Отдельная запись в ИПП и утверждение по рекомендации группы с согласия родителей; при национальном требовании — решение Педагогического совета на основании ПМПК

	Условие доступности	Модификация учебных целей
Информация семье	Вид условия и его назначение	Влияние на отметки и документы; отчёт открыто описывает результаты по фактически применяемым целям

- Мера устраняет конкретный барьер. Учитель фиксирует применение и эффективность. Ежечетвертно координатор по инклюзии и академические директора проверяют фактическое применение ИПП на уроках, ПО (2–4 классы), СОР и СОЧ (5–8).
- Условия доступности не изменяют оцениваемые знания и навыки. Например, чтение текста взрослым в задании на чтение меняет навык; это учитывается заранее.
- Педагог-ассистент или вспомогательное средство не составляют ответ вместо учащегося. Ассистент не заменяет учителя в преподавании и оценивании.
- Внутришкольное оценивание организуется по правилам школы. После авторизации при выборе внешнего оценивания MYP координатор подаёт заявку по правилам IB. Заключение специалиста должно быть выдано в пределах 3 лет до экзаменационной сессии и переведено на английский, французский или испанский. Школьные условия не одобряются IB автоматически.
- При оценивании IB чтецом или записывающим помощником не может быть другой учащийся, родственник, преподающий этот предмет учитель либо лицо с конфликтом интересов.

9. Приём и продолжение обучения

- Заявления рассматриваются индивидуально по Политике приёма. Диагноз, инвалидность или языковые трудности не являются основаниями для отказа.
- Все учащиеся 1–4 классов участвуют в PYP, 5–8 — в MYP. Необоснованное исключение из школьной жизни недопустимо.
- При поступлении изучаются сильные стороны, опыт и поддержка, меры безопасного участия, физическая, информационная и цифровая доступность, время, специалисты и ресурсы. Решения о безопасности основаны на индивидуальной оценке, а не предположениях.
- Предварительное оценивание служит пониманию учебной ситуации, а не диагнозу. Углублённое обследование проводится с согласия представителя; один тест не является единственным критерием. Запрашиваются только нужные для обучения и безопасности сведения. Контакты с предыдущей школой или внешним специалистом — на законном основании и с согласия. ПМПК не является условием приёма.
- При поступлении в 1 класс не требуются чтение, письмо или английский. В 5–8 классах предметное понимание и язык рассматриваются отдельно.
- После приёма меры пересматриваются в первые 6 учебных недель.

При ограниченных возможностях школы

Возможности обсуждаются открыто. При недостатке ресурсов рассматриваются адаптации, помощь сотрудников и внешних специалистов, финансирование и альтернативы; результат фиксируется. Если вопрос не решён, руководитель по Политике приёма — академический директор при поступлении, директор по его рекомендации при продолжении — выдаёт мотивированное письменное решение по закону. Один диагноз не определяет решение; разъясняется обжалование.

10. Безопасность, благополучие и недискриминация

1. Любое сообщение о дискриминации, травле или опасности немедленно, в тот же день передаётся классному руководителю, психологу или руководству.
2. Получивший сообщение сотрудник сразу обеспечивает безопасность. Школа фиксирует случай, информирует семью и принимает первые меры не позднее следующего рабочего дня.
3. По ситуации применяются Порядок защиты ребёнка, правила профилактики травли и медицинские процедуры.
4. При непосредственной угрозе жизни или здоровью немедленно вызываются экстренные службы и применяется Порядок защиты ребёнка. При психологическом кризисе ребёнка и семью направляют в центр психологической поддержки.

- Доступность здания, поездок и цифровых сервисов проверяется заранее. При необходимости составляется индивидуальный план эвакуации и безопасного участия.
- Поддержка благополучия предназначена всем, а не только детям с диагнозом: социально-эмоциональное обучение, консультации и классные часы.
- Давление на сообщивших учащегося или семью недопустимо.

11. Ресурсы, внешние специалисты и платные услуги

- В школе работают психолог, логопед, специальный педагог (дефектолог), педагог-ассистент. Назначение и обучение координатора по инклюзии планируется на январь–февраль 2027 г. До этого координирует уполномоченный приказом сотрудник. Состав специалистов и нагрузка утверждаются ежегодным приказом.
- Бюджет предусматривает специалистов, материалы, доступную среду и обучение сотрудников.
- Объём поддержки, включённой в оплату и договор, сообщается семье письменно заранее. Не вся индивидуальная помощь платная. Законные обязанности не предлагаются как дополнительные платные услуги.
- Индивидуальное сопровождение или внешний специалист согласуются письменно до начала: причина, содержание, исполнитель и квалификация, частота, стоимость, плательщик и пересмотр. Расходы автоматически не перекладываются на семью: сначала обсуждаются альтернативы.
- Внешний специалист соблюдает безопасность, конфиденциальность и правила класса. Школьный ответственный координирует работу; преподавание и оценивание остаются ответственностью учителя.

- Школа не гарантирует лечение или услуги отсутствующего специалиста; выявляет потребность и объясняет обращение во внешнюю службу.
- **Помещения и оборудование:** директор ежегодно утверждает фактический перечень, например тихое место, кабинеты специалистов, вспомогательные технологии, и информирует семьи. Цифровые материалы готовятся в доступных форматах.
- **Профессиональное развитие:** не реже раза в год все учителя обучаются дифференциации, универсальному дизайну и инклюзивному оцениванию. Планируется также обучение специалистов.

12. Законодательные требования и их реализация

Требование	Реализация школой	Ответственный
Право на образование и запрет дискриминации (Конституция, законы «Об образовании», «О правах ребёнка в Республике Казахстан»)	Диагноз не является основанием отказа в приёме или продлении; дискриминация фиксируется сразу, первые меры — не позднее следующего рабочего дня	Директор школы
Служба психолого-педагогического сопровождения (приказ № 92 в редакции № 144-НҚ)	Группа утверждается приказом; три уровня помощи; ИПП — школьная форма индивидуальной программы сопровождения	Координатор по инклюзии
Согласие (приложение к приказу № 92, договор образовательных услуг)	Углублённое обследование и индивидуальная работа с письменным согласием по национальной форме	Школьный психолог
Оценивание учащихся с ООП (приказ № 125)	Модификация целей фиксируется в ИПП, при необходимости — решение Педагогического совета	Академические директора
Профилактика травли (приказ № 506)	Профилактика; оперативное реагирование	Психолог, классные руководители
Оценка ООП (приказ № 4)	Учитель выявляет потребность; группа проводит углублённую оценку с согласия родителей; при необходимости письменно рекомендует ПМПК. Ожидание не прекращает поддержку	Координатор по инклюзии
Защита персональных данных (Закон № 94-V)	Реестр поддержки и заключения конфиденциальны; доступны только нуждающимся в них сотрудникам	Ответственный за обработку персональных данных

13. Приоритеты развития на 2026–2027 год

1. Назначить и обучить координатора по инклюзии (январь–февраль 2027).
2. Завершить процедуры группы и форму ИПП — индивидуальной программы сопровождения.
3. Проверить доступность здания, материалов и цифровой среды.
4. Организовать курс по дифференциации и универсальному дизайну для всех учителей.

5. Обновить область политики до открытия 9 класса.

Ответственные и сроки приоритетов утверждаются в плане развития школы.

14. Обязанности и ответственность

Участник	Обязанности
Учащийся	Права: • Получать поддержку без обязанности полностью объяснять свою ситуацию • Уважительное обращение без дискриминации; возрастное обсуждение поддержки и выражение мнения Обязанности: • Участвует в обсуждении целей ИПП • Использует помощь и уважает других • Сообщает о трудности доверенному взрослому; для получения поддержки не обязан полностью объяснять ситуацию
Родитель (законный представитель)	Права: • Знать цель оценивания, условия помощи и основания решений; обсуждать план и обжаловать Обязанности: • Предоставляет важную учебную информацию и сведения о безопасности • Даёт информированное согласие и участвует в пересмотре плана • Предоставляет только подлинные документы для условий доступности
Учитель-предметник	Права: • Профессиональная консультация, необходимые ресурсы, обучение и безопасные условия труда Обязанности: • Планирует с учётом разнообразия и дифференцирует • На уровне 2 фиксирует наблюдения и меры; при трудности в течение четверти письменно уведомляет академического директора, при срочности — раньше • Реализует ИПП и фиксирует адаптации • Отвечает поддержкой, не обвинением
Классный руководитель	• Первое контактное лицо семьи • В тот же день передаёт сведения о дискриминации или травле психологу либо руководству
Координатор по инклюзии	• Координирует группу, встречи по ИПП, ведёт конфиденциальный реестр • Консультирует учителей и взаимодействует с координаторами PYP/MYP • Готовит предложения по уменьшению барьеров
Школьный психолог	• Проводит психолого-педагогическую оценку с письменного согласия родителей • Оказывает социально-эмоциональную поддержку; не ставит медицинских диагнозов • Консультирует родителей и учителей

Участник	Обязанности
Логопед, специальный педагог (дефектолог)	• Оценивают речь, язык, коммуникацию и учебные навыки в пределах компетенции • Проводят индивидуальные и групповые развивающие занятия • Помогают адаптировать материалы
Педагог-ассистент	• Поддерживает участие в классе, безопасность и постепенную самостоятельность • Реализует адаптации; не заменяет учителя в преподавании и оценивании
Школьная медицинская сестра (медицинские сотрудники)	• Сохраняет конфиденциальность здоровья • Участвует в плане здоровья и безопасности, оказывает первую помощь
Директор и руководство школы	• Утверждают группу, бюджет и обучение сотрудников • Соблюдают недискриминацию при приёме, продлении, найме и мероприятиях
Все сотрудники	Права: • Профессиональная консультация, ресурсы, обучение и безопасные условия труда Обязанности: • Соблюдают инклюзию и конфиденциальность

15. Обжалование и пересмотр решений

Учащийся, родитель или законный представитель, не согласный с решением школы, вправе обратиться за его пересмотром. Настоящий порядок един для всех пяти политик школы.

1. **Предварительное обсуждение.** Сначала следует обратиться к сотруднику, принявшему решение, классному руководителю или соответствующему координатору. Большинство вопросов решается на этом этапе.
2. **Письменное заявление.** Если вопрос не решён, заявление на имя директора подаётся в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного решения. Заявление регистрируется в канцелярии; его можно подать лично или направить на официальный электронный адрес школы. В нём указываются причины несогласия и прилагаются имеющиеся подтверждающие материалы. Классный руководитель помогает оформить заявление.
3. **Беспристрастное рассмотрение.** Заявление рассматривает руководитель или комиссия, не участвовавшие в принятии первоначального решения. Если его принял директор, орган управления школой назначает независимого представителя.
4. **Ответ.** Мотивированный письменный ответ предоставляется в течение 10 рабочих дней. При необходимости продления срока школа сообщает причину и новую дату ответа.

На время рассмотрения заявления обучение и необходимая поддержка продолжаются. Давление на учащегося или семью в связи с обжалованием не допускается. Сохраняется право использовать иные предусмотренные законом способы обжалования.

Решения о приёме обжалуются по Политике приёма. При несогласии с ИПП сначала обращаются к координатору по инклюзии. Запрос о поддержке возможен в любое время. Срок

5 рабочих дней относится только к обжалованию письменного решения; далее действует общий порядок.

16. Конфиденциальность и персональные данные

- Школа собирает только данные, необходимые для реализации настоящей политики, и использует их исключительно в этих целях.
- Доступ имеют только сотрудники, непосредственно работающие с учащимся и нуждающиеся в данных для выполнения своих обязанностей. Медицинские, психологические и дисциплинарные сведения строго конфиденциальны.
- Передача информации третьим лицам допускается только при наличии законного основания или письменного согласия родителя (законного представителя).
- Данные хранятся в защищённых системах, одобренных школой. Хранение и передача за рубеж осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (2013 г., № 94-V).
- По истечении срока хранения записи безопасно уничтожаются или обезличиваются.
- Родители вправе ознакомиться с данными о своём ребёнке и обратиться за исправлением ошибок. Запрос подаётся через канцелярию школы.
- В отчётах и аналитических материалах приводятся только обобщённые сведения, не позволяющие идентифицировать конкретного ребёнка.

- Реестр, ИПП, психологические и медицинские заключения конфиденциальны. Директор утверждает список допускаемых сотрудников.
- Перед передачей документов IB запрашивается отдельное письменное согласие: самого учащегося при достижении соответствующего возраста, иначе — родителя.

17. Связь с другими политиками

Политика	Связь
Политика приёма	Выявленная при приёме потребность учитывается в ИПП. Диагноз не является основанием отказа.
Политика оценивания	Условия ИПП применяются во всём внутришкольном оценивании. Модификация целей оформляется одинаково в обеих политиках.
Языковая политика	Языковая поддержка не считается ООП. При иных трудностях подключается группа.
Политика академической честности	Ассистент и вспомогательные средства не отвечают вместо учащегося. Адаптации соответствуют академической честности.
Порядок защиты и обеспечения безопасности ребёнка	Применяется при угрозе ребёнку, дискриминации и травле.

18. Ознакомление, мониторинг и пересмотр

Ознакомление с политикой

- Утверждённая политика публикуется на сайте школы и в официальном канале для родителей. Бумажная копия доступна в канцелярии.
- В начале каждого учебного года с политикой знакомят учителей, учащихся и семьи. Новые сотрудники и семьи знакомятся с ней при поступлении в школу.
- Политика публикуется на казахском и русском языках с одинаковым содержанием; для представления в IB готовится английская версия. При расхождениях преимущественную силу имеет казахский текст.

Мониторинг

В течение учебного года ответственный за документ проверяет применение политики по приведённым ниже показателям. Результаты учитываются при ежегодном пересмотре.

Показатели реализации политики

Показатель	Подтверждающие материалы	Ответственный	Периодичность
Прогресс учащихся	Доля достигших целей ИПП; изменения обучения и мотивации	Координатор по инклюзии	Ежечетвертно
Социальная адаптация и участие	Участие в школьной жизни; обратная связь учащихся	Школьный психолог	Каждое полугодие
Удовлетворённость семей	Краткий опрос после встреч ИПП	Координатор по инклюзии	Ежегодно
Сроки обращений	Встреча — за 10 рабочих дней; проект ИПП — за 10 рабочих дней после встречи	Координатор по инклюзии	Ежечетвертно
Дискриминация и травля	Количество сообщений, сроки ответа, результат без персональных данных	Руководство школы	Каждое полугодие
Условия доступности	Фактическое применение ИПП на уроках и суммативных работах	Координатор по инклюзии	Ежечетвертно
Профессиональное развитие	Доля прошедших обучение учителей	Академические директора	Ежегодно

Пересмотр

- Политика ежегодно пересматривается в мае–июне рабочей группой: руководство школы, координаторы PYP и MYP, учителя, группа поддержки, библиотекарь, представители учащихся и родителей.
- При изменении законодательства, требований IB или CIS либо структуры школы, например при открытии 9 класса, политика пересматривается досрочно.
- Изменения обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора. Каждое изменение фиксируется в истории версий; предыдущая версия хранится в архиве.

Приложение 1. Соответствие стандартам IB и CIS

Таблица отражает соответствие политики документам IB Programme standards and practices (2020) и CIS International Accreditation Framework (2024). Полный текст стандартов CIS доступен только на портале участников, поэтому ссылки даны на уровне направлений Cornerstone или измерений Dimension. Таблица используется как подтверждающий материал при подготовке к авторизации и аккредитации.

Стандарт	Требование	Раздел политики
PSP Culture 2 (0301-02)	Школа реализует, разъясняет и регулярно пересматривает инклюзивную политику для раскрытия потенциала всех учащихся	«Подход школы к инклюзии», «Ознакомление, мониторинг и пересмотр»
PSP Culture 2.1 (0301-02-0100)	Соответствие руководствам IB	«Доступность преподавания и оценивания», «Три уровня поддержки»
PSP Culture 2.2 (0301-02-0200)	Определены все правовые требования и их реализация	«Законодательные требования и их реализация»
PSP Culture 2.3 (0301-02-0300)	Права, обязанности сообщества и видение инклюзии	«Обязанности и ответственность», «Миссия, видение и ценности»
PSP Environment 0202-02	Выявление потребностей и соответствующая учебная поддержка	«Выявление потребностей в поддержке», «Три уровня поддержки»
PSP Culture 1 (0301-01)	Расширение доступа к образованию IB	«Приём и продолжение обучения»
PSP Approaches to teaching 5 (0403-05)	Учителя уменьшают барьеры обучения	«Три уровня поддержки»
PSP 0404-03-0200	Систематическая проверка условий доступности	«Доступность преподавания и оценивания»
PSP Culture 6.1–6.5	Связь политик, помещений, ресурсов и профиля ученика IB	«Связь с другими политиками», «Ресурсы, внешние специалисты и платные услуги»
IB Access and inclusion policy	Меры соответствуют текущей индивидуальной потребности, становятся обычным способом обучения и не снижают оцениваемую цель	«Доступность преподавания и оценивания»
CIS: Well-being	Благополучие всех учащихся; защита ребёнка	«Безопасность, благополучие и недискриминация»
CIS: Guiding Principles; I-DEA (a CIS priority)	Инклюзия, разнообразие, равенство возможностей, противодействие расизму и дискриминации	«Подход школы к инклюзии», «Безопасность, благополучие и недискриминация»
CIS: Learning	Дифференциация, универсальный дизайн, обучение сотрудников	«Три уровня поддержки», «Ресурсы, внешние специалисты и платные услуги»

Приложение 2. Источники

1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 15 марта 2026 г.; вступила в силу 1 июля 2026 г.).
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III (с изменениями).
3. Закон Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 г. № 345-II (с изменениями).
4. Правила деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 г. № 92; редакция от 29 мая 2026 г. № 144-НҚ).
5. Правила и программы оценки особых образовательных потребностей (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 г. № 4, с изменениями).
6. Типовые правила текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 г. № 125, с изменениями).
7. Правила профилактики травли (буллинга) ребёнка (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 21 декабря 2022 г. № 506, с изменениями).
8. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2025 г. № 264 о работе центров психологической поддержки.
9. Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 г. № 94-V (с изменениями).
10. Конвенция ООН о правах ребёнка (1989).
11. International Baccalaureate. Programme standards and practices (2018, обновление 2020).
12. International Baccalaureate. Access and inclusion policy (сентябрь 2022; обновления ноября 2022 и ноября 2023).
13. International Baccalaureate. Learning diversity and inclusion in IB programmes; The IB guide to inclusive education (действующие редакции).
14. Council of International Schools. CIS International Accreditation Framework (2024). https://www.cois.org

История версий

Версия	Дата	Изменения	Кем утверждено
1.0	2026	Первая редакция.	Педагогический совет
2.0	___ 2026	Пять политик приведены к единой структуре, языку и процедурам; добавлены требования IB и CIS.	Директор